

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ ТУТИН

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ
ПЛАН
2020-2024.**

Тутин, 2020.

УВОД

У циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада у ОШ „Вук Караџић“ израђен је школски развојни план којим су разрађени циљеви и задаци планирани за реализацију у наредне четири године (2020-2024).

Школски развојни план усмерен је на реализацију визије наше школе, школе која ће бити подстицајна средина за рад и учење, међусобну сарадњу као и остваривање интереса и потреба свих актера у школској заједници.

Оптимални развој и постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима, побољшање психо-физичког стања ученика, размена иновативних идеја, договор и расподела обавеза и одговорности свих запослених, побољшање квалитета наставе, сарадња са родитељима, установама, институцијама и осталим партнерима ради унапређења рада школе су само нека од усмерења које ћемо настојати да реализујемо кроз постављене циљеве и задатке.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41 и члан 49) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26) и Правилника о стандардима квалитета рада установе *Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године*

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном 14.9.2020. године.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа "Вук Караџић" саграђена је далеке 1947 - 1951. године и као прва основна школа у Тутину. Као објекат, више пута је мењала своју намену: Основна школа, Гимназија, Основна школа. Налази се на простору између улица: Кулина бана (некадашња Његошева) и 29. новембра. Територију школе чине насеља: Чукар, Ул. Хамзагића, потес испод Граца, Сврачиће и лева обала Видрењака.

За обављање свих видова и облика образовно-васпитног рада, школа располаже зградом укупне површине 2 000 квадратних метара и двориштем чија је површина 1 700 квадрата које делимо са суседном школом. Због скученог простора и неприлагођености условима савременог друштва и потреба савременог друштва, настава се и данас одвија у отежаним условима, а услед недостатка физкултурне сале, настава физичког васпитања се често импровизује и реализује у незавидним условима.

Обзиром да се налазимо у мултикуртуларној и мултиетничкој средини, у нашој Школи се настава у већини одељења реализује на матерњем босанском језику са елементима националне културе.

6.1. Објекти школе

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. Данас школа поседује одређена наставна средства, односно не поседује у довољној мери опрему и наставна средства утврђене и законом прописане нормативе и стандарде, те се настава одвија у отежаним условима.

Школа је опремљена са око 20 рачунара, 3 графоскопа, 5 пројектора, 3 преносива рачунара и један фотокопир апарат, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Библиотека има око 5000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром делимично задовољава потребе ученика и наставника, иако се ради на прибављању нове стручне литературе за извођење наставе на босанском језику, стручних сарадника и родитеља.

Основна школа „Вук Караџић“ ради по принципу матичне школе у Тутину са шест четвороразредних издвојених одељења и то: Бујковиће, Биохане, Црниш, Бовањ, и Добриња и једна осморазредна школа у Дубову са 9 одељења.

У току летњег распуста извршено је уређење целог школског објекта; окречене су све просторије за које је то било потребно урадити, извршено је чишћење целокупног школског објекта, извршене су потребне поправке на водоводним инсталацијама и поправљен је школски намештај. Уведен је ултра брзи интернет који наставницима и ученицима омогућава приступ информацијама у сваком делу школе.

Објекат је потпуно припремљен, реновиран су мокри чворови и у потпуности замењени подови на првом спрату, створени су нормални услови за несметано одвијање образовно-васпитног рада у овој школској години.

Опремљеност наставним средствима је, за разлику од претходних година, много боља, али још увек на задовољава стандарде и нормативе. БНВС је донирало наставна средства у износу од 100.000 динара.

Врста (намена) просторије	Број просторија	Укупна површина према нормативу
Учионице у школској згради	17	1080
Кабинет информатике	1	45
Канцеларија директора	1	35
Канцеларија администрације	2	40
Наставничка зборница	1	35
Канцеларија педагога	1	25
Библиотека	1	45
Ходник у приземљу	1	350
Ходник на спрату	1	250
Портирница	1	2
Степениште на спрату	1	30
Просторија за оставу	2	80

Тоалет у приземљу	2	60
Тоалет на спрату	1	25
Котлара	1	30
Зубна амбуланта	1	30
Свега	35	2000

Школски простор у Бујковићу

Врста (намена) просторије	Број просторија	Укупна површина према нормативу
Учионица у школској згради	1	
Наставничка зборница	1	
Ходник у школској згради	1	
Остале просторије у школској згради	1	
Свега	4	

Школски простор у Биоханама

Врста (намена) просторије	Број просторија	Укупна површина према нормативу
Учионица у школској згради	2	
Наставничка зборница	1	
Ходник у школској згради	1	
Остале просторије у школској згради	1	
Свега	5	

Школски простор
у Добрињи

Врста (намена) просторије	Број просторија	Укупна површина према нормативу
Учионица у школској згради	2	
Наставничка зборница	1	
Ходник у школској згради	1	
Остале просторије у школској згради	1	
Свега	5	

Школски простор у Црнишу

Врста (намена) просторије	Број просторија	Укупна површина према нормативу
Учионица у школској згради	1	
Наставничка зборница	1	
Ходник у школској згради	1	
Остале просторије у школској згради	1	
Свега	4	

Школски простор у Бовњу

Врста (намена) просторије	Број просторија	Укупна површина према нормативу
Учионица у школској згради	2	
Наставничка зборница	1	
Ходник у школској згради	1	
Остале просторије у школској згради	1	
Свега	5	

Школски простор у Дубову

Врста (намена) просторије	Број просторија	Укупна површина према нормативу
Учионица у школској згради	9	
Наставничка зборница	1	
Ходник у школској згради	1	
Остале просторије у школској згради	3	
Свега	14	

Остваривање развојног плана установе

Што се тиче рада Стручног Тима за школско развојно планирање, његов план рада је успешно реализован, а директор школе се ангажовао да тиму да свој допринос. Као приоритет за школску 2018/19.год.постављен је развојни циљ из области инфраструктуре,унутрашње организације и безбедности.У оквиру евалуације утврђени су критеријуми успеха у остваривању постављених циљева и задатака.

У току школске 2019/20.год. Тим за ШРП је одржао неколико састанака. На тим састанцима вршена је анализа активности и њихова реализација. Посебна пажња је посвећена инклузивном образовању које је између осталог, у великој мери доприноси развијању осећаја код деце за прихватање различитости. У редовни систем школства укључено је 5 ученика. Успешно и са задовољством похађају наставу.

Тим за школско развојно планирање пратећи реализацију Школског развојног плана прати и имплементирање свега што смо планирали да реализујемо. Вршено је укључивање родитеља у рад школе.

Својим активностима, истакао се и Ученички парламент и израђен је годишњи план активности.Вршена је електронска презентација школе и редовно освежавање сајта школе.

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Током школске године ангажовањем директора школе из сопствених прихода обављени су следећи радови:

- кречење, фарбање учионица
- урађени су панони у ходницима, урађена је травната парцела са украсним цеђем код главног улаза у школску зграду
- за потребе Школе, такође сопственим средствима набављени су: канцеларијски материјал, потребна средства за чишћење и одржавање хигијене у школи
- купљено је 23 нових школских клупа и 46 столица средствима пројекта МАДАД 2 за подршку деци мигрантима у укључивање у редовни систем школства. Истим средствима у вредности 700.000,00 динара, купљена је интерактивна табла, 3 лаптоп, 1 компјутер, спортска опрема, а за потребе шаховске секције купљено је 5 комплет шах табли и сатова. За потребе драмске секције купљени су костими. Ученици слабијег материјалног стања и деца мигранти добили су неопходни школски прибор и за 52 ученика обезбеђена је ђачка кухиња.
- Набављена су и нова наставна средства; бесплатни комплети уджбеника за ученике од 1-8. разреда различитих издавача у сарадњи са МПНТР РС
- Спортска опрема – лопте за кошарку, фудбал, одбојку и рукомет, око 160 наслова нових књига за библиотеку
- Промењене су зелене беле табле новим магнетним таблама, тако да сад у свим учионицама се користе табле и маркери што је осавременило и олакшало рад
- Донирано је 20 вешалица за учионице, окречена је једна учионица донацијом родитеља
- Саграђена је нова школска зграда у ИО Биохане од 200м донацијом бивших ученика ове школе, средствима локалне самоуправе и сопственим средствима школе
- Одрађено је грејање у ИО Дубово. Постављени су нови радијатори и нови котлоу, у вредности од око 1.700.000,00 динара тако да су се створили оптимални услови за рад и боравак деце и запослених
- Одрађене су и адаптиране још 2 учионице у ИО Дубово, тако да су се створили услови за рад у једној смени, чиме ће се направити велике уштеде у енергентима
- Средствама и акцијом запослених, реновирана је зборница школе тако да смо сада добили нову и савремену зборницу достојну просветних радника
- Матична школа, као и теренске школе уредно су снабдевене енергентима (дрва и угаљ)
- Реновирана је школска библиотека у матичној школи, купљене нове полице и око 700 нових наслова- донација
- Започета је изградња нове школске зграде у ИО Црниш – донација
- Опремљена је нова библиотека у ИО Дубово.

ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2020. - 2024. ГОДИНЕ

- Јачање културне, образовне и васпитне функције школе уз уважавање индивидуалних разлика

- Подстицање креативних способности ученика, мотивације за образовање и културу, бољу међусобну комуникацију и квалитет односа са ученицима и одраслима;
- Појачавање планске и систематске сарадње са заинтересованим родитељима кроз осмишљавање различитих програма који укључују ученике и родитеље;
- Унапређивање учења и квалитета наставе;
- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији;
- Стручно усавршавање наставника у циљу подизања квалитета наставе

Очекивани ефекти: унапређивање наставног процеса и још бољи резултати ученика; побољшање квалитета провођења слободног времена деце и родитеља и развијање родитељских компетенција кроз заједничке креативне радионице; повезивање уметничких садржаја са наставним процесом; превенција непожељних понашања ученика; задовољавање потреба локалне заједнице у односу на садржаје културе било да су посматрачи или учесници.

Развојни циљеви школе за период 2020. - 2024. ГОДИНЕ

1. Јачање културне и васпитне улоге школе као центра образовних и културних активности кроз:

- организовање културних и образовних активности у школи,
- стварање позитивне атмосфере у школи,
- промовисање ученичких резултата,

2. Унапређивање учења и квалитета наставе:

- праћење напредовања ученика кроз побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-педагошка служба и заједничке, јасне,

дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са Стандардима образовања.

- развијање креативних способности ученика и израду одговарајућих ИОП-а за децу која поседују изразите способности и таленте.

- повећање квалитета наставе - набавка наставних, дидактичких, аудио-визуелних средстава и праћење њиховог коришћења

3. Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији (ученици из осетљивих група, ученици који похађају наставу по ИО

2.1.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

. Кадровски услови рада

Радно место	Бр рад по рад месту	Неодређено	Одређено	ВСС	ВШС	СС	НК
Директор	1	1		1			
Помоћник директора	0,65	0,65		1			
Педагог	1	1		1			
Психолог	1,5	1	0.5	1			
Секретар	1	1		1			
Шеф рачуноводства	1		1	1			
Административни Радник	1,5	1	0			1,5	
Библиотекар	1	1		1			

Наставник разредне наставе	26	24	2	26			
Наставник пред. наст	44,77	35,3	9,47	54	1	2	
Домар мајстор одржавања	2,5	2,5				2,5	
Хигијеничари	10,5	9,5	1			1	9,5
Укупно	92,42	79,45	12,97	87,5	1	6.5	10

Сарадња са локалном заједницом

Циљ сарадње са локалном заједницом јесте бољи и квалитетнији рад школе, а све у сврху оспособљавања ученика за живот и сналажење у локалној заједници и укључивање у ширу друштвену средину.

Финансирање

Школа се финансира средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, али у неким сегментима и кроз сарадњу са општином Тутин..

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Школски план и програм реализује се у складу са прописаним наставним планом и програмом основних школа, уважавајући и могућности и потребе ученика са сметњама у развоју, права на образовање по ИОП2 и потребне видове подршке.

У случајевима где постоји потреба и препорука – мишљење Интерресорне комисије, урађен је ИОП-2 за ученике, у складу са његовим афинитетима, могућностима и стиловима учења чиме се ради на бољем усвајању садржаја, стицању знања и вештина из свих образовно-васпитних области. Примена одговарајућих, специфичних метода, стратегија, наставних материјала и информационо-комуникационе технологије је од кључног значаја у раду са нашим ученицима.

Деца су укључена у рад следећих секција: драмско-рецитаторска, Ђак репортер.

Велики број наших ученика учествује на општинским, окружним и републичким на којима показују висок ниво знања.

Тим за самовредновање ОШ“ Вук Караџић“ у Тутину,оформљен је на седници Наставничког већа 30.08.2017.год.На предлог директора школе предложене су следеће области за самовредновање:

1. Настава и учење
2. Руковођење,организација и обезбеђивање квалитета

Тим за самовредновање чине:

- Садета Насуфовић- директор школе
- Харун Еминовић- помоћник директора
- Фата Хаџић – психолог
- Елтида Аличковић –педагог
- Нада зечевић – психолог
- Мухамед Дрековић – разредна настава
- Раде сташевић – разредна настава
- Емина Пепић – предметна настава
- Митхад Зећировић – предметна настава
- Представник савета родитеља – Елвира Шемсовић

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Подручја вредновања:

- Планирање и припремање
- Наставни процес
- Учење
- Праћење и напредовање ученика

Коришћени показатељи у оквиру подручја вредновања су:

- Планирање,припремање
- Комуникација и сарадња
- Рационалност и организација
- Подстицање ученика
- Корелација и примена знања
- Одговорност ученика
- Начин учења
- Прачење и оцењивање
- Извештавање

Инструменти коришћени из Приручника:

- Упитник за наставнике стр.39
- Упитник за наставнике стр.40 и 41
- Упитник за наставнике стр. 42
- Упитник за наставнике стр.43

Предузете активности током процеса самовредновања

Фазе процеса самовредновања:

- Састанак школског тима за самовредновање ради израде плана активности
- Подела задужења у оквиру школског тима
- Информисање Наставничког већа о активностима везаним за самовредновање рада школе
- Прилагођавање инструмената потребе школе и подручјима рада
- Прикупљање могућих извора доказа у области настава и учење
- Увид у планове рада и припреме наставника

- Увид у белешке наставникаувид у свеске ученика
- Посета настави
- Дистрибуција упитника за наставнике
- Увид у евиденцију образовно-васпитног рада
- Увиду у извештаје о напредовању ученика
- Обрада резултата добијених анкетирањем наставника
- Анализа прикупљених података

АКЦИОНИ ПЛАН

Акциони план област Настава и учење

Циљ и задаци	Активности	Носиоци активности	време	Начин праћења реализације
<p>1. Организовати семинаре у школи ради веће заступљености наставника из школе.</p> <p>Задатак.</p> <p>Подсећање и упућивање наставника на савремене методе и облике рада и увођење иновација у наставу,упознавање са новим наставним технологијама</p>	Организација и извођење семинара у школи	Наставници,стручни сарадници	Током школске год.	Листео присуству семинарима,анкете о примељивости похађаног програма,посета часовима ради праћења примене савладаног градива
<p>2. Организовање предавања,приказа чланака из стручне литературе,прикази семинара којима су присуствовали.</p> <p>Задатак.</p> <p>Стручно усавршавање унутар стручних већа и актива</p>	Организовање предавања,приказа чланака из стручне литературе	Чланови већа,стручни сарадник	Током школске године	Увид у записнике стручних већа,присуство састанцимастручних већа и састанцима наставника одређених предмета
<p>3. Посета угледним часовима,часовима редовне,допунске и часовима припремне наставе</p>	Посета угледним часовима,редовним и часовима свих осталих облика образовно-васпитног рада	Директор и стручни сарадник	Током школске године	Извештај са посећених часова
<p>4. Инвентар наставних средстава</p> <p>Задатак.</p> <p>Осавремењивање наставних средстава</p>	Сачињавање листе приоритета за набавку наставних средстава	директор	Током школске године	Посете часовима,извештајистручних већа о коришћењу наставних средстава
<p>5. Повећати ниво реализације утврђених циљева</p> <p>Задатак.</p> <p>Користити одговарајуће наставне методе и облике рада ради остваривања потребног нивоа реализације утврђених циљева</p>	Састанци стручних већа са циљем размене искустава о ефикасности метода рада;предавање на тему о методама,присуство стручним скуповима	Стручни сарадник	Током школске године	Наставни планови који садрже методе и облике рада,најподесније за што боље остваривање постављених циљева
<p>6. Тимски сађињени планови у предметној настави са временском и садржајном корелацијом.</p> <p>Задаци.</p> <p>Повећати присутност садржајне временске корелације</p>	Организовати тимску израду планова са дискусијом о садржајном временском усклађивању садржаја међу предметима и у	Предметни наставници	Август 2018.г	Планови са јасно дефинисаним садржајима предмета у којима постоји корелација

међу предметима	циљу штобољих резултата учења.			
7. Повећати ниво оспособљености ученика да поставе себи циљеве учења и напредовања. 8. Задатак. Континуирано оспособљавати ученике да себи постављају циљеве на основу процене напредовања	Дискусија са ученицима о очекивањима на почетку године за текућу годину, одржавање личног циља на основу процене предзнања	Предметни наставник, стручни сарадник	септембар	Ученици који имају јасно постављене циљеве
9. Повећати степен индивидуализације наставе у старијим разредима. Задатак. Прилагодити захтеве индивидуалним могућностима ученика у предметној настави	Састанци одељенских већа, састанци са родитељима ученика којима је потребна индивидуализована настава	Родитељи, одељенске старешине, педагог	Током год.	Израђени индивидуализовани планови за ученике којима је она потребна
10. Подизати степен самосталности примена разлићитих извора знања. Задатак. Подстицати ученике да самостално користе различите изворе знања	Разговори са ученицима, упутити их шта су извори знања и како да их могу користити.	Предметни наставници, педагог	Током године	Правилно коришћење интернета, повећана посећеност школске библиотеке, позајмљивање енциклопедија и друге литературе
11. Редовна провера остварености постављених циљева часа Задатак. Повећати степен присутност провере постигнутих циљева	На што већем броју часова извршити кратку проверу остварености циљева на начин који наставник сматра најприхватљивијим и најефикаснијим	Предметни наставник, педагог	Током школске год.	Белеше у дневним припремама наставника
12. Сви наставници у предметној настави редовно користе формативно оцењивање Задатак. Повећати присутност Формативног оцењивања код наставника предметне наставе	Указати на важност и сврсисходност формативног оцењивања	Предметни наставник	Током год.	Евиденција предметних наставника
13. наставници усмеравају ученике на самопроцену напредовања. Задатак. Повећати број наставника који упућују на процену сопственог напретка	Оспособити ученике да процењују и прате сопствени напредак	Предметни наставници, педагог	Током год.	Присуство састанцима, разговори са ученицима

13 Функционално коришћење наставних средстава у предметној настави Задатак: Повећати степен функционалног коришћења наставних средстава у предметној настави.	Посета часовима са циљем праћења искоришћености наставних средстава, разговори са ученицима	Директор, педагог	Током године	Евиденција о коришћењу наставних средстава, увид у дневне припреме, белешке са посећених часова
---	---	-------------------	--------------	---

Акциони план за област Организација рада школе и руковођење

Циљеви и задаци	Активности	Носиоци активности	време	Начин праћења реализације
1. Сви запослени су у највећој мери подједнако оптерећени у току радне недеље Задатак: Што равномерније распоредити задужења свим запосленим у оквиру 40-сатне недеље	Анализа постојећих задужења, корекција постојећих решења о задужењима водећи рачунао што равномернијој подели обавеза	Директор Секретар школе	Август/септембар 2017/18	Равномерно о распоређене обавезе Међу члановима колектива
2. Израда сајта школе Задатак: Редовно ажурирати сајт школе	Прикупљање података за сајт (текстови, постигнућа, фотографије)	Тим задужен за сајт школе	Током године	Сајт школе ажуриран једном недељно
3. Директор редовно обавља надзор и педагошко инструктиван рад Задатак: Повећан обим и квалитет педагошко инструктивног рада и надзор директора школе у образовно-васпитном процесу	Посета часовима, анализа часова, преглед планова, увид у дневне припреме, саветодавни разговори са наставницима, стручним сарадником	Директор школе	Током године	Протоколи са посете часовима, белешке са анализе часа, белешке прегледа планова, припреме
4. Тим за самовредновање у раду се руководи у складу са стандардима за квалитетан рад школе Задатак: Самовредновање вршити на основу дефинисаних стандарда квалитета	Одабир области на НВ Израда и прилагођавање инструмената за процес самовредновања користећи се стандардима квалитета рада установе	Директор школе	Током године	Презентација резултата добијених самовредновања На седници НВ
5. Перманентно стручно усавршавање директора школе Задатак: Прецизан план лично професионалног развоја директора школе на основу самовредновања	Анализа сопственог рада, анализа доступних програма СУ и рада личног плана професионалног развоја	Директор школе	Током године	Јасан и остварљив план на основу анализа сопственог рада

НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У овом подручју вредновања сагледани су следећи показатељи:

1. Комуникација и сарадња
2. Рационалност и организација
3. Подстицање ученика
4. Корелација и примена знања
 - Извори доказа
 - Технике и инструменти: посматрање, анализирање

КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА

На основу анализе резултата анкете може се рећи да наставници сматрају да је важно и тачно да „ настоје да се јасно и правилно изражавају на часу:

Да проверају да ли су ученици исправно разумели питања и упутства: да охрабрују ученике да износе своја мишљења

: омогућавају ученику да размисли после постављеног питања:

Сваком ученику се обраћају с уважавањем: воде рачуна да ућеници пажљиво слушају једи друге: подстичу ученике да заједнички траже нова решења задатака“.

РАЦИОНАЛНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА 4

По резултатима анкете наставници одговарају да је важно и тачно да „ примењују различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа:

на часу остварују све фазе према плану: динамику рада прилагођавају могућностима ученика: стандард 2.5.4

наставник функционално користи постојећа наставна средства испитаници сматрају да 69,2% сматрају тачно, док три испитаника сматрају да је мање важно.

Стандард 2.3.1. наставник прилагођава захтеве могућностима ученика – сви испитаници се слажу да је у потпуности важна и тачна тврдња 69,2%.

ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА 3

Наставници одговарају да је важно и тачно да „ применом разноврсних метода и облика рада подстичу радосналост и интересовање ученика“ стандард 2.1. и 2.2.4 (тачно 69,2% Важно 76,9%)

.Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством (Стандард 2.2.3 и 2.2.4.) испитаници одговарају та је важно и тачно 84,6%.

Задаци које дајем су изазовни за ученике и трае примену наученог (стандард 2.2.3. и 2.2.4) 69,2% кажу да је у потпуности присутно, 61,5% да је важно, док је ад испитаник сматра да је у мањој мери важно

.Прецизним упутствима усмеравам рад ученика (стандард 2.1.2 и 2.1.3) 12 испитаника (92,3%) сматрају да је у потпуности тачно, 9 испитаника (69,2%) сматра важно.

Дајем подршку ученицима да самостално решавају задатке (стандард 2.4.5) 10 испитаника (76,9%) сматрају да је у потпуности тачно, док 9 испитаника (69,2%) сматра важно.

Упућујем ученике у истраживачки рад 7 испитаника (53,8%) сматрају да је у већој мери присутно.

Стандард 2.7.5 Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом на часу, испитаници сматрају да је у потпуности тачна (10 Испитаника-76,9%).

Стандард 2.3.4. наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама- 12 испитаника (92,3%) да је у потпуности тачна тврдња, 10 испитаника (76,9%) сматра да је та тврдња врло важна.

Стандард 2.7.4 наставник похвалама мотивише ученике 12 испитаника (92,3%) сматра да је тврдња у потпуности тачна, док 1 испитаник (7,7%) сматра да је то у мањој мери важно.

КОРЕЛАЦИЈА И ПРИМЕНА ЗНАЊА 3

Стандард 2.4.4. ученици користе доступне изворе знања -12 испитаника (92,3%) сматра да је у потпуности тачна тврдња, један испитаник (7,7%) сматра да је у већој мери тачно, 7 испитаника (53,8%) сматра да је врло важно, 6 испитаника (46,2%) сматра да је важно.

Стандард 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области - 8 испитаника (61,5%) сматра да је у потпуности тачно, 5 испитаника (38,5%) сматра да је у већој мери тачно, док 5 испитаника (38,5%) сматра да је врло важно, 4 испитаника (30,8%) важно док 4 испитаника (30,8%) сматра да је мало важно.

Стандард 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота – што се тиче тачности 9 испитаника (69,2%) сматра да је у потпуности тачно, 2 испитаника (15,4%) сматра да је у већој мери тачно, 1 испитаник (7,7%) у мањој мери тачно. Да је врло важна сматра 6 испитаника (46,2%), 4 испитаника (30,8%) сматра да је важно а 3 испитаника (23,1%) сматрају да је мало важна тврдња.

Заједно са ученицима правим програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања – 3 испитаника (23,1%) сматрају да је у потпуности тачна, 5 испитаника (38,5%) да је у већој мери присутна, 2 испитаника (15,4%) сматрају да је у мањој мери тачно, док 3 испитаника (23%) сматра да није тачно. Да је врло важно сматра 5 испитаника (38,5%), 7 испитаника (53,85) да је важно, 1 испитаник (7,7%) да је мало важна тврдња.

Упознајем ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме, интернета и литературе кроз ваннаставне активности – врло важна 30,8%, важно 38,5%, мање важно 30,8%; Што се тиче тачности потпуности тачно 38,5%, у већој мери тачно 38,5%, у мањој мери тачно 23,1%.

ЗАКЉУЧАК

1. КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА - 3

Уколико су резултати анкете веродостојни, наставници су на основу сопственог мишљења изнели да су:

- Информације, упутства и питања наставника добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена
- Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запжања
- Дијалог између наставника и ученика се одвија уз узајамно уважавање и поверење
- Наставници подстичу солидарност и одговорност у групном раду као и да ученици заједнички траже нова решења

Стручни сарадник је присуствовао на часевима и може се рећи да су том приликом информације, упутства и питања наставника била солидно осмишљена и добро формулисана. Дијалог између наставника и ученика углавном се одвија кроз међусобно уважавање и поверење. Повратна информација није увек у функцији подстицања ученика на даљи рад. Ученици се углавном охрабрују да износе своје мишљење и запажања, тако да не добијају готове информације.

2. РАЦИОНАЛНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА - 4

Наставници на основу сопствене евалуације сматрају да се у организацији часа:

- Руководе планираним циљевима и задацима
- Да су наставне методе и облици рада усклађени са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика
- Да се у складу са различитим способностима и склоностима ученика, цодећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада

- Рационално се користи време, простор, наставна средства
Стручни сарадник је присуствовао појединим часовима и горе наведене ставке су биле већином испоштоване. Наравно има и изузетака.

3. ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА -3

Резултати анкете указују на то да наставници сматрају да је и тачно и важно да:

- Примењују разноврсне методе и облике рада и тиме подстичу радозналост и интересовања ученика
- Дају примере који су занимљиви, повезани са искуством ученика и траже примену наученог
- Дају подршку ученицима да самостално решавају задатке

Поједини наставници су одговорили да не подстичу ученике на истарђивачки рад, као и да не посвечују потребну пажњу ученицима који спорије напредују.

Стручни сарадник је присуствовао часовима и том приликом подстицању ученика се углавном давао одговарајући значај. Прецизним упутствима и провером урађеног усмеравао се рад ученика. Неки јесу, а неки наставници нису посвећивали пажњу ученицима који спорије напредују. Такође, недовољно се користе разноврсне методе и савремене технике рада којима се подстиче радозналост ученика. Често су се користиле похвале, а ређе су се истицали позитивни примери постигнућа ученика.

3. КОРЕЛАЦИЈА И ПРИМЕНА ЗНАЊА -3

Резултати анкете указују на то да наставници сматрају да:

- Подстичу ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима
- Подстичу ученике да примене научено у свакодневном животу.

Поједини наставници одговарају да са ученицима не осмишљавају програме и садржаје за школске и ваншколске активности које захтевају примену знања, довођењем ученика у ситуације да примене научено.

Када је стручни сарадник присуствовао појединим часовима могло се приметити да је корелација међу темама и садржаја унутар једног предмета солидна, али међу предметима је ретко присутна. При увођењу ученика у нове садржаје недовољно се користе постојећа знања и искуства ученика стечених у другим предметима.

ПРАЋЕЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

Наставници су одговарали на 16 понуђених тврдњи процењујући важност, односнотачност понуђених одговора. На основу анализе података дошло се до следећих резултата:

ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ

Што се тиче тврдње " вредновање и проверу постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса", 70,6% испитаника сматра да је врло важна, 23,5% да је важна, док 2,9% сматра да је неважно. Што се тиче тачности тврдње 58,8% сматра да је у потпуности тачна, 35,35 сматра у већој мери тачна, 2,9% сматра у мањој мери тачна, 2,9% да је нетачна.

Код тврдње „ Бележим податке за приказ резултата ученика (кратке белешке/описни коментари о раду ученика, записи о самооцењивању ученика и узајамном ученичком оцењивању) 44,1% сматра у потпуности тачно, 44,1% исто тако сматра да је у већој мери тачно, док 11,4% сматра да је у мањој мери тачно. Што се тиче важности тврдње 58,8% сматра да је врло важно, 29,4% важно, 5,9% сматра мање важно и 2,9% неважно.

Наставници сматрају да је тачна тврдња „ Бележим податке за приказ напредовања ученика“ и то 70,6% сматра да је у потпуности тачна, 20,6% да је у већој мери тачна, док 8,8% испитаника сматра да је у мањој мери тачно. Да је тврдња важна 67,6% испитаника сматра да је врло важна, 32,4% сматра важна, док су за мање важно и неважно изјаснило 2,9% испитаника.

Стандард 2.3. „ Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика“ 70,6% испитаника сматра да је у потпуности тачно, 23,55 да је у већој мери тачно, док 2 испитаника (5,9%) сматра да је у мањој мери тачно. Што се тиче важности ове тврдње 58,8% сматра да је врло важно, 29,4% сматра важно, да је мало важно и неважно ова тврдња изјаснила су се по 1 испитаник (2,9%).

Тврдња „ Ценим активности и доприносе сваког ученика“ Да је ова тврдња у потпуности тачна и врло важна сматра 85,3% испитаника, да је у већој мери тачна ова тврдња сматра 23,5% испитаника, у мањој мери да је тачна оверврдња изјаснило се 5,9% испитаника. Важност ове тврдње 8,8% наставника, 1,29% наставника сматра да је мало важно, а да је неважно ова тврдња сматра 5,9% испитаника.

Стандард 2.6.1. „ Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика“, 79,4% испитаника сматра да је ова тврдња у потпуности тачна, а да је врло важна 61,8% испитаника. 23,5% сматра да је у већој мери тачна тврдња. За важност ове тврдње изјаснило се 35,3% испитаника, 5,9% сматра да је мало важна ова тврдња.

Тврдња „ оцењивањем проверавам степен усвојеног знања и ниво разумевања“ да је ова тврдња тачна изјаснило се 55,9% испитаника, 35,3% да је у већој мери тачна 38,2%, да је мало важно сматра 1 испитаник (2,9%).

Оцењивањем проверавам способност примене стечених знања и способности – за ову тврдњу 44,1% испитаника сматра да је у потпуности тачна, 50,0% сматра да је у већој мери присутна. Да је врло важна ова тврдња сматра 55,9% испитаника, важна 35,3%, 2 испитаника сматра (5,9%) да је мало важна тврдња, док 1 испитаник сматра да је неважна ова тврдња.

„Знања ученика процењујем на различите начине „ – 91,2% испитаника сматра да је у потпуности тачна ова тврдња, 79,4% такође да је веома важна ова тврдња. Да је ова тврдња у већој мери тачна изјаснило се 8,8% испитаника, док 17,6% испитаника сматра да је важна, 2,9% испитаника каже да је ова тврдња неважна.

„ При оцењивању узимам обзир залагање наставника“ испитаници сматрају да су ове тврдње важне, врло важне, у већој мери тачне и у потпуности тачне. Да су ове тврдње мало важне и неважне изјаснили су се по ј наставници 2,9%.

Стандард 2.6. „ наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења“ , испитаници сматрају да је у потпуности тачна ова тврдња 35,3%, да је врло важна 47,1%. Да је у већој мери тачна и важна ова тврдња сматра 47,1% испитаника. У мањој мери тачна ова тврдња сматра 14,7% наставника а 2,9% да је мало важна. За неважну тврдњу изјаснио се један испитаник ,9%.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Наставници сматрају да је тврдња „ поштујем и остварујем утврђену процедуру извештавања у школи“ важна 44,1% и врло важна 44,1%. Исто тако сматрају да је у потпуности тачна 58,8% и у већој мери тачна 26,5%. Да је у мањој мери тачна ова тврдња сматра 11,8% наставника, а да је мало важна 5,9% испитаника. Да је ова тврдња неважна сматра 5,9% наставника.

Што се тиче тврдње“ Са процедуром извештавања у школи упознао сам ученике и родитеље“ 47,1% наставника сматра да је важно и у већој мери тачно. Да је врло важна ова тврдња сматра 44,1% испитаника, а у потпуности тачна 35,3%. Важност ове тврдње да је у малој мери важна 2,59% и неважна сматра 2,59% испитаника.

Да је тврдња“ Родитеље благовремено обавештавам о раду и успеху и понашању ученика“ у потпуности тачна и врло важна сматра 58,8% испитаника, да је у већој мери тачна и важна сматра 32,4% наставника. Да је у мањој мери тачна тврдња сматра 5,95 наставника, а 1 испитаник (2,9%) да је мало важна тврдња. Да је неважна 2,9% и нетачна 2,9% ова тврдња .

50,0% испитаника сматра да је тврдња „ у извештајима о напредовању ученика описујем темпо којим ученик достигне своје постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве“ врло важна и у већој мери тачна. Да је у потпуности тачна сматра 38,2% наставника, а важна 41,2%. У мањој мери тачна 11,8% наставника а мало важна 2,9% испитаника. 1 испитаник (2,9%) сматра да је ова тврдња неважна.

Испитаници сматрају да је у потпуности тачна тврдња“ обезбеђујем двосмерну комуникацију са родитељима“ , 64,7% да је врло важна 58,8%. Да је у већој мери присутна ова тачност сматра 26,5% наставника а да је 32,4% важна. У мањој мери тачна сматра 5,9% наставника и да је мало важна 2,9% наставника. 5,9% наставника сматра да је неважна ова тврдња и нетачна 2,9%.

ЗАКЉУЧАК

1. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ - 3

На основу евиденције, као и посете појединим часовима од стране стручног сарадника, може се рећи да се оцењивање ученика обавља редовно и сагласно присаном Правилником о оцењивању ученика у Основној школи. На основу анализе анкете, вредновање и провера постигнућа ученика се остварује у свим фазама наставног процеса и резултат је систематског праћења ученика. Окритеријуму оцењивања наставнице се не договарају на нивоу стручног већа. Знање ученика се процењује на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе, залагање ученика...). Наставници омогућују ученицима да учествују у процесу самооцењивања и узајамног ученичког оцењивања. Такође, ретко користе оцењивање за процену ефикасности своје наставе и рада ученика и за даље планирање.

2. ИЗВЕШТАВАЊЕ - 3

Школа има договорен начин извештавања о постигнућима ученика са којим су упознати родитељи и ученици. Информације о напредовању ученика, степену постигнућа и понашању ученика у школи, родитељи добијају путем родитељских састанака и на сопствену иницијативу (индивидуални разговори). Информисање је јасно, лако разумљиво и садржи смернице за даље напредовање ученика.

Наставници су одговарали на 12 понуђених тврдњи, процењујући важност, односно тачност понуђених тврдњи. На основу анализе дошло се до следећих резултата:

Стандард 2.2.5. „ наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу“ - 56,3% наставника сматра да је у потпуности тачна и врло важња тврдња. У већој мери је тачна и важна тврдња сматра 43,8% наставника.

Стандард 2.6.5. „ наставник учи и ученике како да процењују свој рад“, 56,3% испитаника сматра да је ова тврдња у потпуности тачна и врло важна, у већој мери присутна тачност и да је она важна сматра 43,8% наставника.

При вредновању знања питама ученике за мишљење - да је у потпуности тачна ова тврдња и да је врло важна сматра 68,8% наставника, да је у већој мери тачна и важна тврдња изјаснило се 31,3% испитаника. Нико није заокружио нетачно и неважно.

Тврдња“ при вредновању знања одељење даје своје мишљење“ – у потпуности тачна и врло важна тврдња 56,3% испитаника, да је у већој мери присутна и важна тврдња сматра 25,0% испитаника. Мало важна и у мањој мери присутна тачност изјаснило се 18,8% испитаника.

Стандард 2.1. „ Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу“ - испитаници сматрају да је у потпуности тачна тврдња и врло важна 62,5% . У већој мери тачна и важна 37,5% испитаника је заокружило ове одговоре.

Стандард 2.2 „ наставник учи ученике различитим техникама учења на часу“ – у потпуности тачна и врло важна тврдња где је 55,0% испитаника заокружило ово питање, исто тако да је ова тврдња важна и у већој мери тачна сматра 43,8% наставника. За ову тврдњу само је један испитаник (6,3%) заокружио.

Стандард 2.1.3. „ Наставник истиче кључне појмове који ученици треба да науче – врло важна и у потпуности тачна тврдња 75,0% испитаника је заокружило дату тврдњу, да је важна и у већој мери тачна тврдња сматра 25,0% испитаника.

Стандард 2.2.1. „ наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање проблема/задатака- у потпуности тачна и врло важна тврдња где је 68,8% наставника се изјаснило за ову тврдњу, да је важна и у већој мери присутна ова тврдња сматра 31,3% испитаника.

Тврдња“ Подстичем ученике на активно стицање знања“ 68,8% испитаника сматра да је у потпуности тачна и врло важна, док 37,5% испитаника сматра да је важна и у већој мери присутна тачност.

Стандард 2.2.3. „наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје са примерима из свакодневног живота“ - у потпуности тачна и врло важна тврдња где је 62,5% наставника заокружило ову тврдњу, да је важна и у већој мери присутна 37,5% наставника је заокружило ову тврдњу.

Стандард 2.4.4. „ Ученици користе доступне изворе знања“ – 62,5% испитаника сматра да је у потпуности тачна ова тврдња, 37,5% наставника сматра да је важна и у већој мери присутна ова тврдња.

ЗАКЉУЧАК

1. ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА - 3

На основу сопствене процене наставници сматрају да код ученика развијају одговоран однос према учењу и раду и подстичу ученике да објективно процењују своје знање.

Стручни сарадник је присуствовао појединим часовима и приметила да већина ученика има развијен одговоран однос према учењу и показује одређен степен самосталности у раду. Свест о личној одговорности је присутна код ученика са добрим постигнућима . Ученици са слабијим успехом се труде да савладају основне елементе садржаја. Наставници се у већој мери труде да код ученика развију одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате, као и да објективно процењују своје знање. Већини ученика оцена је и даље основни мотив за напредовање. Стручни сарадник је приликом посете часовима ретко приметила да наставници при вредновању знања ученика не питају за мишљење, као и одељење. Примећено је да поједини наставници не подстичу ученике да објективно процењују знање.

2. НАЧИН УЧЕЊА - 3

Наставници на основу сопствене процене сматрају да примењују различите облике, методе и технике рада на часу, да уче ученике да разликују битно од небитног и подстичу их на активно стицање знања. Неколицина их одговара да ретко упућују ученике у разне технике учења. Стручни сарадник је присуствовао појединим часовима и тада су наставници на часу већином примењивали различите методе и технике рада које код ученика развијају интересовање за учењем путем открића, решавање проблема. Наставници су подстицали ученике да разликују битно од небитног, да праве краће белешке, да резимирају научено. Приликом посете часовима примећено је да не обраћају пажњу сви наставници на различите стилове учења, способност и интересовања ученика, не упућују их на коришћење додатних материјала.

Наставници су одговарали на 22 понуђене тврдње процењујући важност, односнотачност понуђених тврдњи. На основу анализе података дошло се до следећих резултата:

Наставници сматрају да је важна тврдња“ Чланови стручних већа сарађују при планирању“. Што се тиче важности 69,2% испитаника сматра да је врло важна, док 53,8% сматра да је у потпуности тачна. Да је важна сматра 26,9% наставника, а да је у већој мери тачна 34,6% испитаника. Да је мање важна тврдња сматра 3,8% испитаника, док је у мањој мери тачна 11,5% наставника.

Тврдња“ Моји планови рада су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака“, 76,9% испитаника сматра да је ова тврдња врло важна а да је у потпуности тачна 57,7%. Да је важна сматра 23,1% испитаника а да је у већој мери тачна тврдња сматра 30,8% наставника.

Да је тврдња” у наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета“, да је у потпуности тачна сматра 42,3% испитаника да је врло важна сматра 38,5% наставника. Да је тврдња Важна сматра 57,7% наставника да је у већој мери тачна сматра 46,2% наставника. У мањој мери важно сматра 11,5% испитаника а да је мало важна 3,85 испитаника.

„Мојим плановима“ су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика „ за ову тврдњу да је у потпуности тачна и веома важна сматра 76,9% испитаника, да је у већој мери тачна сматра 19,2% испитаника, да је важна сматра 23,1% наставника.

Тврдња“ у мојим плановима су предвиђене различите методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика“ 69,2% испитаника сматра да је ова тврдња врло важна, а да је у потпуности тачна 38,5% испитаника. 30,8% испитаника сматра да је важна док да је у већој мери присутна 26,9% наставника. Да је у мањој мери тачна сматра 30,8% испитаника и да је нетачна 4% испитаника.

„ Моји планови рада садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака“, за ову тврдњу да је у потпуности тачна сматра 53,8% испитаника, да је врло важна сматра 50,0% испитаника. 42,3% сматра да је у већој мери тачна ова тврдња сматра 38,5% испитаника сматра да је важна. 3,85 сматра да је у мањој мери тачна и да је мало важна сматра 12% испитаника.

„ Писмене провере су временски усаглашене са проверама знања из других предмета“, да је ова тврдња у потпуности тачна сматра 46,2% испитаника, а да је врло важна сматра 53,8% наставника. Да је ова тврдња у већој мери тачна сматра 34,6% испитаника, а да је важна 38,5% испитаника. У мањој мери тачна сматра 19,2% испитаника да је мало важна 7,7% наставника.

Тврдња“ на основу неостварених планираних задатака ,утврђени анализом провере резултата рада, правим краткорочне корекције планова“ 53,8% испитаника сматра да је у потпуности тачна ова тврдња, а 50,05 испитаника сматра да је врло важна. Да је у већој мери тачна тврдња сматра 38,5% наставника а да је важна 42,3% испитаника. Да је ова тврдња у мањој мери тачна и мало важна сматра 7,7% испитаника.

Тврдња „ Моје припреме за реализацију часа имају јасну структуру“ , 50,0% испитаника сматра да је ова тврдња у потпуности тачна, да је врло важна сматра 57,7% испитаника. У већој мери тачна и важна тврдња сматра 42,3% испитаника. Да је у мањој мери тачна сматра 7,7% испитаника.

„ За припрему користим стручну литературу“ 50,0% сматра да је у потпуности присутна ова тврдња, а да је врло важна сматра 73,1% испитаника. 23,1% сматра да је ова тврдња важна а да је у већој мери тачна сматра 19,2% испитаника. У мањој мери присутна сматра 30,0% наставника док 3,8% испитаника сматра да је неважна ова тврдња.

Тврдња „ За припрему користим интернет и друге изворе“, да је ова тврдња у потпуности тачна сматра 61,5% испитаника а да је врло важна истиче 53,8% испитаника. Да је ова тврдња у већој мери тачна и важна сматра 34,6% испитаника. У мањој мери тачна сматра 3,8% испитаника, 7,7% сматра да је мало важна, а 3,8% испитаника да је неважна ова тврдња.

Добре припреме размењујем са колегама , за ову тврдњу 61,5% испитаника сматра да је ова тврдња у потпуности тачна, да је врло важна сматра 46,2% испитаника. У већој мери тачна 34,6% наставника сматра за тачност. Да је ова тврдња важна сматра 53,8% испитаника. Да је у мањој мери тачна сматра 3,8% наставника.

Тврдња“ при припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству“ да је у потпуности тачна ова тврдња сматра 88,5% испитаника, врло важна сматра 76,9% испитаника. У већој мери присутна сматра 11,5% наставника, док 23,1% испитаника сматра да је ова тврдња важна.

Припрем задатке за рад различите тежине“ стандард 2.3.3.“ 61,5% наставника сматра да је ова тврдња у потпуности тачна, да је врло важна сматра 65,4% наставника. 30,8% сматра да је у већој мери тачна. Да је важна сматра 34,6% испитаника. 7,7% сматра да је у мањој мери тачна.

„ Пре обраде новог градива проверавам колико су ученици савладали претходно градиво“- 80,0% наставника сматра ову тврдњу врло важно 57,7% да је у потпуности тачна. 34,6% сматра да је врло важна тврдња а 19,2% испитаника сматра да је важна.

Стандард 2.5.4. , 65,4% испитаника сматра да је овај стандард врло важна, док је 57,7% испитаника сматра да је у потпуности тачна ова тврдња. 34,6% испитаника сматра да је важна а 30,8% да је важна док 3,8% испитаника сматра да је у мањој мери важна.

Тврдња“ Планирамо одговарајуће моделе, препарате и приручна средства“ 61,5% сматра да је у потпуности тачна, да је врло важна 42,3% наставника. Да је у већој мери тачна тврдња сматра 38,5% наставника, а 53,8% да је важна. 3,8% сматра да је у мањој мери тачна тврдња.

Да је тврдња „ Осмишљавам и припремам огледе и вежбе „ у потпуности тачна и врло важна сматра 53,8% наставника. 46,2% сматра да је важна, 26,9% да је у већој мери тачна тврдња. 19,2% испитаника сматра да је ова тврдња у мањој мери присутна.

Стандард 2.4 Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу 61,5% испитаника сматра да је врло важна док 57,7% наставника ову тврдњу сматра у већој мери тачна. 38,5% наставника сматра да је важна, а 34,6% да је у већој мери тачна. Да је у мањој мери присутна ова тврдња сматра 19,2% наставника.

„ Израђујем наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима“ за ову тврдњу да је у потпуности тачна сматра 61,5% наставника, да је врло важна 38,5% наставника. Да је важна сматра 57,7% испитаника, а 38,5% сматра да је у већој мери присутна ова тачност.

„ По реализованим часовима бележим запажања „- да је ова тврдња у потпуности тачна и врло важна сматра 46,2% наставника. 53,8% сматра да је важна у већој мери присутна сматра 46,2% испитаника. Да је у мањој мери присутна тачност ове тврдње сматра 7,7% испитаника.

ЗАКЉУЧАК

ПЛАНИРАЊЕ - 4

Сви наставници имају Годишњи план рада за свој предмет као и оперативни и исте предају педагогу школе. Месечни планови садрже: бредни број наставне теме, редни број наставне јединице, тип часа, облик рада, методе, наставна средства, корелацију, иновације и самоевалуацију. По резултатима анкете и на основу разговора и посматрања примећена је недовољна сарадња између чланова стручних већа при планирању. Могућност за тимски рад треба максимално искористити. Што се тиче корелације са другим предметима у оперативним плановима рада постоји посебна колона у којој наставници уписују са којим предметом колерира одговарајућа наставна јединица. Дневне припреме се не заснивају на специфичности одељења. Поједини наставници не примењују методе и технике рада у складу са интересовањима ученика и не прилагођавају наставу индивидуалним могућностима ученика. Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.

ПРИПРЕМАЊЕ 4

На основу анкете, наставници сматрају да се редовно припремају за часове и да им припреме имају јасну структуру. Већина одговара да за припрему користе стручну литературу, интернет. Педагошке школе је присуствовала на неколико часова у нижим и вишим разредима и тада су наставници имали писане припреме за тај час. Све писане припреме имале су методичко-дидактичке елементе и ток часа са задацима за рад.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

1. Упознат сам са ваннаставним активностима које организује школа – да је у потпуности тачна ова тврдња сматра 9% ученика, да је у већој мери тачна ова тврдња сматра 35%, да је у мањој мери тачна сматра 30%, и да је нетачна ова тврдња сматра 26% ученика.

2. Ваннаставне активности одговарају мојим интересовањима – 37% ученика сматра да је ова тврдња у потпуности тачна, у већој мери присутна сматра 25% ученика, тврдња да је у мањој мери тачна сматра 18% ученика, 20% ученика да је нетачна ова тврдња.

3. Ваннаставне активности се одржавају у тачно одређено време, које се не поклапа са часовима редовне наставе – присутно у потпуности сматра 20% ученика, у већој мери присутна ова тврдња 32% ученика, у мањој мери тачна сматра 19% и да није присутна ова тврдња 29% ученика.

4. Заједно са наставником учествујем у изради програма школских ваннаставних активности – присутно у потпуности сматра 21% ученика, у већој мери присутна 20% ученика, у мањој мери присутна сматра 24% и да није присутна ова тврдња 35% ученика.

5. Информисан сам о ваннаставним активностима које се организују ван школе (спорте такмичења, културне манифестације) - 21% ученика сматра ову тврдњу у потпуности тачна, у већој мери тачна сматра 15% ученика, да је ова тврдња у мањој мери присутна сматра 35% ученика, да је ова тврдња нетачна сматра 29% ученика.

6. Школа редовно похваљује успех у ваннаставним активностима - 10% ученика сматра да је присутна ова тврдња, 31% да је у већој мери присутна, 30% да је у мањој мери присутна и да је нетачна 29% ученика.

7. Знам корист од учешћа у школским секцијама – 11% ученика сматра да је у потпуности тачна ова тврдња, у већој мери присутна 21%, у мањој мери тачна 30% и 30% нетачна тврдња.

8. Добровољно се (без притиска наставника) одлучујем за жељену секцију – 41% сматра да је у потпуности тачна тврдња, 35% да је у већој мери тачна тврдња, 15% да је у мањој мери тачна 15% и нетачна тврдња 9%.
9. Часови додатне наставе су ми занимљиви и привлачни – 31% ученика сматра ову тврдњу у потпуности тачна , у већој мери присутна 25% , у мањој мери присутна 16% и нетачна 28%.
10. Часови додатне наставе ми помажу да обогатим и усаавршим своја знања – 25% сматра да је у потпуности тачна тврдња, у већој мери присутна сматра 43% ученика. Да је ова тврдња у мањој мери тачна сматра 13% ученика и нетачна 19% ученика.
11. Наставник ме охрабрује да учествујем на такмичења – 25% сматра да је у већој мери присутна тврдња, у већој мери 34% ученика, да је у мањој мери присутна сматра 19% а нетачна 22%.
12. Наставник ми помжњ да се одекватно припремим за такмичење – да је ова тврдња тачна у потпуности и нетачна истовремено сматра 24% ученика, да је у већој мери тачна сматра 17% ученика.
13. Уложен труд,напор и постигнути успех на такмичењу је адекватно награђен -

ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА -3

Тврдња/исказ

Стандард 6.4.5 тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама 31,8% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,54,5% испитаника сматра да је у већој мери тачно,13,6% у мањој мери тачно. Што се тиче тврдње важно 31,8% испитаника сматра да је врло важно,63,6% испитаника сматра да је важно и 4,5% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.1.2. развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања 27,3% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,40,9% испитаника сматра да је у већој мери тачно,27,3% испитаника сматра у мањој мери тачно и 4,5% нетачно. Што се тиче тврдње важно 18,2% испитаника сматра да је врло важно,63,6% испитаника сматра да је важно,13,6% испитаника сматра да је мало важно и 4,5% испитаника да је неважно.

Водим евиденцију о свом самовредновању 36,4% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,36,4% сматра да је у већој мери тачно,27,3% сматра да је у мањој мери тачно. Што се тиче тврдње важно 18,2% испитаника сматра да је врло важно,63,6% испитаника сматра да је важно,13,6% сматра да је мало важно и 4,5% испитаника сматра да је неважно.

Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости 31,8% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,40,9% испитаника сматра да је у већој мери тачно,22,7% сматра да је у мањој мери тачно,4,5% нетачно. Што се тиче тврдње важно 50,0% испитаника сматра да је врло важно,27,3% испитаника сматра да је важно,18,2% испитаника сматра да је мало важно и 4,5% испитаника сматра да је неважно.

Пратим ефекте предузетних корака у оквиру свог акционог плана 27,3% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,54,5% сматра да је у већој мери тачно,18,2% испитаника сматра да је у мањој мери тачно. што се тиче тврдње важно 31,8% испитаника сматра да је врло важно,45,5% испитаника сматра да је важно и 22,7% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.2.4. задужења запослених у школи равномерно су распоређена 22,7% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,45,5% сматра да је у већој мери тачно,13,6% испитаника сматра да је у мањој мери тачно,18,2% сматра да је нетачно. Што се тиче тврдње важно 40,9% испитаника сматра да је врло важно,45,5% испитаника сматра да је важно и 13,6% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.2.4 и 6.2.2. постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности-задужења запослених у школи равномерно су распоређена 27,3% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,36,4% испитаника сматра да је у већој мери тачно,31,8% испитаника сматра да је у мањој мери тачно и 4,5% испитаника сматра да је нетачно. Што се тиче тврдње важно 50,0% испитаника сматра да је врло важно,45,5% испитаника сматра да је важно и 4,5% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.2.5 формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених 27,3% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,59,1% испитаника сматра да је у већој мери тачно,13,6% испитаника сматра да је у мањој мери тачно и 4,5% испитаника сматра да је нетачно. Што се тиче тврдње важно 54,5% испитаника сматра да је врло важно,27,3% испитаника сматра да је важно и 18,2% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.3.6 директор користи различите механизме и мотивисања запослених 31,8% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,31,8% испитаника сматра да је у већој мери тачно,36,4% нетачно. Што се тиче тврдње важно 63,6% испитаника сматра да је врло важно,27,3% испитаника сматра да је важно и 9,1% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.2. директор ефективно и ефикасно организује рад школе 31,8% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,36,4% испитаника сматра да је у већој мери тачно,31,8% сматра да је у мањој мери

тачно. Што се тиче тврдње важно 59,1% испитаника сматра да је врло важно,31,8% испитаника сматра да је важно и 9,1% испитаника сматра да је мало важно.

У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог 36,4% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,27,3% испитаника сматра да је у већој мери тачно,36,4% испитаника сматра да је у мањој мери тачно. Што се тиче тврдње важно 50,0% испитаника сматра да је врло важно,40,9% испитаника сматра да је важно и 9,1% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.4. у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада 22,7% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,40,9% испитаника сматра да је у већој мери тачно,31,8% испитаника сматра да је у мањој мери тачно и 9,1% испитаника сматра да је нетачно. Што се тиче тврдње важно 31,8% испитаника сматра да је врло важно,63,6% испитаника сматра да је важно и 4,5% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.4.1 директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе 9,1% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности,45,5% испитаника сматра да је у већој мери тачно,36,4% испитаника сматра да је у мањој мери тачно и 9,1% испитаника сматра да је нетачно. Што се тврдње важно тиче 36,4% испитаника сматра да је врло важно,54,5% испитаника сматра да је важно и 9,1% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.4.4 стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе 13,6% испитаника сматра да је у тачно/присутно у потпуности,77,3% испитаника сматра да је у већој мери тачно,9,1% испитаника сматра да је у мањој мери тачно. Што се тврдње важно тиче 27,3% испитаника сматра да је врло важно,45,5% испитаника сматра да је важно и 27,3% испитаника сматра да је мало важно.

РУКОВОЂЕЊЕ - 4

Стандард 6.3 руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, 93,3 % испитаника сматра да је присутно у потпуности,у већој мери 40,0%,док је за тачност у мањој мери 6,7%. Што се тиче тврдње важно 90,0% испитаника сматра да је врло важно,а 10,0% да је важно.

Стандард 6.5.3 директор показује поверење у запослене и њихове могућности,50,0% испитаника сматра да је присутно у потпуности,у већој мери 40,0%,док је за тачност у мањој мери 10,0%. Што се тиче тврдње важно 83,3% испитаника сматра да је врло важно,а 16,7% да је важно.

Стандард 6.3.4 директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе,46,7% испитаника сматра да је присутно у потпуности,у већој мери 43,3%,док је за тачност у мањој мери 10,0%. Што се тиче тврдње важно 76,7% испитаника сматра да је врло важно,20,0% испитаника сматра да је важно и 3,3% сматра да је мало важно.

Стандард 6.2.2. постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности 46,7% испитаника сматра да је присутно у потпуности,у већој мери 46,7%,док је тачност у мањој мери 6,7%. Што се тиче тврдње важно 93,3% испитаника сматра да је врло важно,а 6,7% да је важно.

Стандард 6.2 директор ефективно и ефикасно организује рад школе,73,3% испитаника сматра да је присутно у потпуности,у већој мери 60,0%,док је за тачност у мањој мери 0,0%. Што се тиче тврдње важно 86,7% испитаника сматра да је врло важно,10,0% испитаника сматра да је важно и 3,3% сматра да је мало важно.

Стандард 6.2.6. развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе 50,0% испитаника сматра да је присутно у потпуности,у већој мери 33,3%,док је за тачност у мањој мери 16,7%. Што се тиче тврдње важно 80,0% испитаника сматра да је врло важно,16,7% испитаника сматра да је важно и 3,3% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.2.3. директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду 60,0% испитаника сматра да је присутно у потпуности,у већој мери33,3%,док је за тачност у мањој мери 6,7%. Што се тиче тврдње важно 76,7% испитаника сматра да је врло важно,16,7% испитаника сматра да је важно,3,3% испитаника да је мало важно и 0,03% да је неважно.

Стандард 6.3.6. директор користи различите механизме за мотивисање запослених 50,0% испитаника сматра да је присутно у потпуности,у већој мери 43,3%,док је за тачност у мањој мери 6,7%.што се тиче тврдње важно 70,0% испитаника сматра да је врло важно,23,3% сматра да је важно и 6,7% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.2.4. задужења запослених у школи равномерно су распоређена 53,3% испитаника сматра да је присутно у потпуности у већој мери 43,3%,док је за тачност у мањој мери3,3%. Што се тиче тврдње важно 70,0% испитаника сматра да је врло важно,26,7% сматра да је важно и 3,3% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.3.3. директор укључује запослене у процес доношења одлука 46,7% испитаника сматра да је присутно у потпуности у већој мери,43,3% испитаника сматра да је тачност у мањој мери и 10,0%. Што се тиче тврдње важно 73,3% испитаника сматра да је врло важно,26,7% сматра да је важно.

Стандард 6.4.1. директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе 53,3% испитаника сматра да је присутно у потпуности у већој мери,36,7% испитаника сматра да је тачност у мањој мери и 10,0%. Што се тиче тврдње важно 86,7% испитаника сматра да је врло важно 10,0% сматра да је важно и 3,3% да је мало важно.

Стандард 6.5.4. директор подстиче целоживотно учење свих у школи 50,0% испитаника сматра да је присутно у потпуности у већој мери 40,0% испитаника сматра да је тачност у мањој мери 10,0%. Што се тиче тврдње важно 66,7% испитаника сматра да је врло важно 16,7% сматра да је важно,20,0% да је мало важно и 10,0% да је неважно.

Стандард 6.3.5. у процесу доношењу одлука,директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе 50,0% испитаника сматра да је присутно у потпуности у већој мери,40,0% испитаника сматра да је тачност у мањој мери 10,0%.што се тиче тврдње важно 80,0% испитаника сматра да је врло важно,16,7% испитаника сматра да је важно и 3,3% испитаника сматра да је мало важно.

Стандард 6.5.6 директор развија сарадњу са другим установама,организацијама и локалном заједницом 56,7% испитаника сматра да је присутно већој мери,40,0% испитаника сматра да је тачност у мањој мери 6,7% . што се тиче тврдње важно 70,0% испитаника сматра да је врло важно,16,7% испитаника сматра да је важно и 13,3% испитаника да је мало важно.

Стандард 6.5.7. директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева 46,7% испитаника сматра да је присутно у већој мери 46,7% испитаника сматра да је тачност у мањој мери 6,7%. Што се тиче тврдње важно 76,7% испитаника сматра да је врло важно,13,3% испитаника сматра да је важно и 10,0% испитаника сматра да је мало важно.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Подручје вредновања: Брига о ученицима

Сагледавајући ово подручје вредновања донели смо процену да је наша школа на средњем нивоу успешности у овом подручју вредновања и да је **ниво остварености 3.**

Области које могу послужити као примери добре праксе

-Школа поседује Правилник о безбедности ученика, програм за заштиту деце од насиља, као и програм здравствене заштите и репродуктивног здравља младих

Области на задовољавајућем нивоу

- Употпунити сарадњу и водити редовну евиденцију о сарадњи школе са здравственом службом
- Водити уреднију и потпунију евиденцију контаката са родитељима

Области које треба унапредити

- Израдити социјални програм школе

Подручје вредновања: Подршка учењу

Сагледавајући ово подручје вредновања донели смо процену да је наша школа у већој мери успешна у овом подручју вредновања и да је **ниво остварености 3.**

Области које могу послужити као примери добре праксе

-Планови рада наставника

Области на задовољавајућем нивоу

- Потпуније вођење записника са састанака стручних, одељенских и наставничког већа
- Напредовање, успех и постигнућа ученика само се спорадично похваљују

Области које треба унапредити

- Посветити већу пажњу ученицима који брже напредују и редовније им организовати додатну наставу

Подручје вредновања: Лични и социјални развој

На основу извора доказа, обрађених анкета и описа нивоа оствареност датог у приручнику процењујемо да смо у овој области -остварили **ниво 3**.

Области које могу послужити као примери добре праксе

- У школи има Правилник о понашању ученика и запослених
- Програми школских приредби , манифестација и сл.

Области на задовољавајућем нивоу

- Употпунити евиденцију о ваннаставним активностима
- Адекватније реаговање и доследна примена мера за сузбијање неприхватљивог понашања ученика

Области које треба унапредити

- Употпунити програм упознавања ученика с Декларацијом УН о правима детета.

Подручје вредновања: Професионална оријентација

На основу извора доказа, обрађених анкета и описа нивоа оствареност датог у приручнику процењујемо да смо у овој области -остварили **ниво 3**.

Области које могу послужити као примери добре праксе

- У школи има Програм професионалне оријентације
- Остварене активности на пољу професионалне оријентације (предавања, саветовања...)

Области на задовољавајућем нивоу

- Употпунити материјал на тему професионалне оријентације
- Остварити бољу сарадњу са представницима средњих школа

Области које треба унапредити

- Остварити сарадњу са тржиштем рада
- Обавити тестирање ученика у школи и на Заводу за запошљавање

подручја вредновања	Показатељи	извори доказа	технике и инструменти
Брига о ученицима	-Безбедност и сигурност ученика у школи -Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	- Правилник о безбедности ученика - Програм за заштиту деце од насиља - Програм здравствене заштите и репродуктивног здравља младих - Евиденција сарадње школе са здравственом службом - Евиденција организованих акција за помоћ ученицима - Евиденција контаката са родитељима	- Анкетирање-упитници - Интервјуисање - Скалирање -Непосредан увид-чек листе --Анализирање документације (обрасци по разредима , ученици ликовни радови...)
Подршка учењу	- Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења -Напредовањем и успех ученика -Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	-Планови рада наставника -Белешке/досијеи наставника о напредовању и постигнућима ученика -Записници са састанака стручних, одељенских и наставничког већа -Евиденција о похваљивању напредовања , односно промовисању изузетних постигнућа ученика	- Анкетирање- упитници - Интервјуисање - Скалирање -Непосредан увид- чек лист -Анализирање документације (дневници, записници са стручних, одељенских, наставничких већа...)

Лични и социјални развој	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина - Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Правилних о понашању ученика и запослених у школи - Програм упознавања ученика с Декларацијом УН о правима детета (Повеља дечијих права) - Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика - Евиденција о ваннаставним активностима - Програми школских приредби, манифестација и слично. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирање (анкетни упитници за уродитеље, ученике и наставнике) - Интервјуисање - Скалирање - Анализа документације (писана документа, план културних манифестација, спортских и ваннаставних активности)
Професионална оријентација	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења 	<ul style="list-style-type: none"> - Програм професионалне оријентације - Евиденција реализованих активности на пољу професионалне оријентације (саветовања, акције...) - Материјал на тему професионалне оријентације (књиге, брошуре...) - Евиденција остварене сарадње са представницима средњих школа) 	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирање (анкетни упитници за уродитеље, ученике и наставнике) - Интервјуисање - Скалирање - Анализа документације (информативни материјал о даљим облицима школовања)

Подручје вредновања:

1. Углед и промоција школе

У овом подручју сагледани су следећи показатељи:

1. Углед и обележја школе
2. Очекивања и промоција успешности
3. Култура понашања

Извори доказа:

- ✓ Правилник о понашању ученика и запослених
- ✓ Евиденција о ваннаставним активностима
- ✓ Програми школских приредби, манифестација и сл.
- ✓ Постојање основних обележја школе

Технике и инструменти :

- Анкетирање – анкете
- Интервјуисање – разговори слободни
- Скалирање

На основу извора доказа и описа нивоа оствареност датог у приручнику процењујемо да смо остварили **ниво 3** и да је у оквиру показатеља оцењено:

1. Углед и промоција школе

Свака школа би требала да садржи основна и посебна обележја школе.

У основна обележја спада: табла са називом, лична карта са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду. истакнута су на видним местима школе.

Посебна обележја су: амблем, монографија, школски лист, летопис, интернет презентација...

У школи треба да се одвијају традиционалне манифестације, као на пр: приредбе,

такмичења, спортске активности, трибине, изложбе, у које би требало да су укључени сви актери школе.

Школа треба да је и место културних дешавања у својој средини.

Школа мора имати богату понуду и евиденцију ваннаставних активности и тиме пружити могућност да сваки ученик испуни своја интересовања и потребе и буде успешан. На тај начин би се подстакла креативност ученика и наставника. Успех сваког појединца, групе или одељења треба да буде прихваћен и промовисан као лични успех и успех школе.

Треба да има и правилник којим су договорени начини о награђивању и похваљивању ученика и запослених, који би се доследно примењивао.

У школи мора постојати Кућни ред и правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља, прихваћен од стране свих. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи би се подстакла и неговала култура понашања.

Јакe стране

Школа има основна обележја, има интернет презентацију. У школи се одвијају традиционалне манифестације, и она је место културних дешавања у својој средини, и томе, својим активностима доприноси садашњи и бивши ученици, наставници личности из друштвеног и јавног живота. Постоји и богата понуда и евиденција ваннаставних активности, као и Правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених. У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља.

Слабе стране

Школа нема сва посебна обележја, као на пр.: амблем, школски лист. Само поједини актери школе су укључени у реализацију традиционалних манифестација. Понуда ваннаставних активности делимично задовољава потребе и интересовања ученика. Правилник о награђивању ученика и запослених се не примењује доследно, што зависи од финансијских могућности. Кућни ред и Правилник о понашању нису сви прихватили. У школи се не подстиче међусобно уважавање у довољној мери.

Закључак

Сагледавајући ово подручје вредновања донели смо процену да је наша школа на средњем нивоу успешности у овом подручју вредновања и да је **ниво остварености 3**. Постоје одређени сегменти које треба побољшати, прецизирати и унапредити уз свестрано ангажовање и међусобну сарадњу наставног кадра и стручних сарадника.

У акционом плану настојаћемо да исправимо и унапредимо уочене недостатке.

Подручје вредновања:

2. Атмосфера и међуљудски односи

У овом подручју сагледани су следећи показатељи:

1. Поштовање личности
2. Једнакост и правичност
3. Естатско и функционално уређење школског простора

Извори доказа:

- ✓ Правилник о понашању ученика и запослених
- ✓ Кућни ред школе
- ✓ Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика

Технике и инструменти :

- Анкетирање – анкете
- Интервјуисање – разговори слободни
- Скалирање

На основу извора доказа и описа нивоа оствареност датог у приручнику процењујемо да смо остварили **ниво 3** и да је у оквиру показатеља оцењено:

2. Атмосфера и међуљудски односи

У свакој школи треба да се негује слобода изражавања и да се уважава право свих да траже, примају и дају информације. Потребно је развијати критичко мишљење. Кроз интерактивне односе треба развијати толеранцију, међусобно поверење и одговорност. Уважавајући мишљења и захтеве одељенских заједница, допринети квалитетнијем раду школе.

Школа треба да обезбеди равноправне услове за све, па и за децу са посебним потребама, у циљу оптималног развоја њихових потенцијала. Запослени у школи би морали да се према ученицима, родитељима и колегама односе једнако, без обзира на социјални статус и њихову верску и националну припадност. Не сме имати повлашћених појединаца и група. Свим актерима школе треба да буду доступна документа у којима се промовишу дечја и људска права. Програм рада школе, одељенског старешине, Савета родитеља, стручних сарадника, мора садржати елементе поштовања дечијих права. Такође треба да садржи и хуманитарне акције и активности везане за упознавање традиција народа који живе заједно.

Простори у школи треба да су у функцији васпитног деловања и учења. Потребан је одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У уређењу учионице и школе, ученички радови треба да заузму посебно место.

У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља.

Слабе стране

Школа нема сва посебна обележја, као на пр.: амблем, школски лист. Само поједини актери школе су укључени у реализацију традиционалних манифестација. Понуда ваннаставних активности делимично задовољава потребе и интересовања ученика. Правилник о награђивању ученика и запослених се не примењује доследно, што зависи од финансијских могућности. Кућни ред и Правилник о понашању нису сви прихватили. У школи се не подстиче међусобно уважавање у довољној мери.

Закључак

Сагледавајући ово подручје вредновања донели смо процену да је наша школа у већој мери успешна у овом подручју вредновања и да је ниво остварености 3. Сигурно је да има сегмента који треба побољшати, прецизирати и унапредити уз свестрано ангажовање и међусобну сарадњу наставног кадра и стручних сарадника.

У акционом плану настојаћемо да исправимо и унапредимо уочене недостатке.

Подручје вредновања:

3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

У овом подручју сагледани су следећи показатељи:

1. Комуникација са родитељима
2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење
3. Веза између школе и Школског одбора
4. Улога школе у локалној заједници

Извори доказа:

- ✓ Правилник о понашању ученика и запослених
- ✓ Евиденција контаката са родитељима
- ✓ Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе

Технике и инструменти :

- Анкетирање – анкете
- Интервјуисање – разговори слободни
- Скалирање

На основу извора доказа, обрађених анкета и описа нивоа оствареност датог у приручнику процењујемо да смо остварили **ниво 3** и да је у оквиру показатеља оцењено:

3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

У складу са договореним правилима сарадње, родитеље треба редовно информисати о свим сегментима рада, постигнућима и напредовању своје деце. Школа треба да мотивише родитеље за сарадњу, а они преко својих представника у Савету родитеља да креирају облике и садржаје сарадње са школом. Потребно је да се комуникација са родитељима одвија уз узајамно уважавање.

Школа Годишњим програмом рада планира да укључи родитеље у различите врсте активности. О успешној реализацији предвиђених активности, треба да постоји прецизна евиденција. Школа мора подстицати родитеље да учествују у њеном животу и раду, да уважава нове идеје и облике сарадње. Школа треба да омогући родитељима доступност наставног процеса. Родитеље треба активно укључивати у стварање бољих услова за учење, организујући посете различитих стручњака, све то у функцији наставе.

Ради остваривања заједничког циља- напредка школе, мора постојати партнерски однос школе и Школског одбора. Потребно је све чланове Школског одбора правовремено информисати и укључити у различите активности школе. Све одлуке Школског одбора морају бити доступне свима.

Потребно је да школа сарађује са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа треба да буде покретач и да се прикључује разноврсним акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице треба да буду упознати са потребама школе, ради пружања помоћи и подршке за задовољење истих.

Јаке стране

Школа успешно мотивише родитеље за сарадњу. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање.

Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада. Родитељи су упознати са условима и начинима остваривања наставног процеса.

Постоји партнерски однос између школе и Школског одбора. Чланови Школског одбора су добро информисани и укључени у различите активности школе.

Школа планира и остварује сарадњу са установама у свом окружењу. Она се прикључује и разним акцијама у локалној заједници.

Слабе стране

Родитељи се информишу о раду школе, без унапред договорених облика сарадње.

Информације од стране школе не задовољавају увек стварне потребе родитеља.

Активности чланова Школског одбора сведене су углавном на редовне седнице.

Сарадња школе са институцијама и установама у свом окружењу је најчешће заснована на тренутним потребама.

Закључак

Сагледавајући ово продручје вредновања донели смо процену да је наша школа на средњем нивоу успешности у овом подручју вредновања и да је **ниво остварености 3**. Постоје одређени сегменти које треба побољшати, прецизирати и унапредити уз свестрано ангажовање и међусобну сарадњу наставног кадра и стручних сарадника.

У акционом плану настојаћемо да исправимо и унапредимо уочене недостатке

АКЦИОНИ ПЛАН – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручје вредновања	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Брига о ученицима	Упознавање ученика, родитеља и наставника са Посебним протоколом као и Програмом наше школе за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања	Одељенске старешине и чланови Тима	септембар-октобар 2019.	Састанак тима
	У оквиру едукативних радионица израда паноа ради промовисања стила здравог живота (СТОП НАСИЉУ, СТОП БОЛЕСТИМА ЗАВИСНОСТИ)	Тим за здравствену заштиту ученика	децембар 2019.	Састанак тима
	Праћење реализације Програма за заштиту деце од насиља и израда Књиге насиља	Тим за израду	стално	Састанак тима
Подршка учењу	Редовно вођење записника са седница стручних, одељенских и наставничког већа	Руководиоци Стручних актива и одељенске старешине	стално	Састанак тима
	Редовно извођење додатне наставе за ученике који брже напредују	учитељи и предметни наставници	у току године	Састанак тима
Лични и социјални Развој	Упознавање ученика, родитеља и наставника са Правилником о понашању у школи	одељенске старешине и педагози	септембар-октобар 2019.	Састанак тима
	Израдити Књигу насиља	Тим за израду програма	март 2020.	Састанак тима
	Обогатити садржаје ваннаставних активности и употпунити евиденцију	сви учесници у наставном процесу	у току године	Састанак тима
Професионална оријентација	Упознати ученике ВИИИ разр. са условима уписа у средњу школу и Просветним информатором за шк. 2019/ 2020.	разредне старешине ВИИИ разр. и педагог	фебруар 2020	Састанак тима
	Остварити сарадњу са представницима средњих школа и тржиштем рада	директор, педагог и разредне старешине	април-мај 2020.	Састанак тима
	Извршити тестирање ученика у школи и на Заводу за запошљавање	педагог и представници Завода	мај 2020.	Састанак тима
	Праћење реализације Програма професионалне оријентације ученика	Тим за израду	стално	Састанак тима

16.1. Углед и промоција школе

16.1.1. Углед и обележја школе

Од основних обележја наша школа има истакнут назив школе који се налази на видном месту окренут према улици. Наша школа поседује свој сајт.

У нашој се школи одвијају следеће традиционалне манифестације:

- Пријем првака
- Светски дан језика
- Јесењи и пролећни крос
- Дечја недеља
- Прослава школске славе – Светог Саве
- Дан школе
- Обележавање важних међународних датума
- Испраћај и додела сведочанстава осмацима на крају школске године у које су укључени сви актери школе. У културним и друштвеним активностима нашег села важан део заузимају наши ученици, као и наше наставно и ваннаставно особље.

16.1.2. Очекивања и промоција успешности

У нашој школи, поред наставних, постоји и велики број ваннаставних активности којима се ученици наше школе радо одазивају, као што су: о, драмска, рецитаторска, литерарна, музичка, ликовна, кошаркашка, чиме се сваком ученику пружа могућност да испуни своје потребе и интересовања, као и да на најбољи и најефикаснији начин искаже себе као особу и индивидуу.

Наш успех на најбољи начин показује и добра пролазност на завршном испиту. Такође, са поносом истичемо награде које су наши ученици освојили на општинским. Успех сваког појединца или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех појединца и успех школе. Успешни појединци и групе јавно се похваљују и награђују од стране локалне самоуправе и на Одељењском и Наставничком већу. Успех појединца је и успех наше школе.

16.1.3. Култура понашања

У школи постоји Кућни ред који је истакнут на видном месту у школи, као и Правилник о понашању ученика, наставника, свих запослених и родитеља који су сви једногласно прихватили.

Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се негује и подстиче култура понашања.

Пракса која углавном одговара наведеном опису вреднује се као ниво 3 (три).

16.2. Атмосфера и међуљудски односи

16.2.1. Поштовање личности

На основу података добијених анкетањем наставника, дошли смо до следећих резултата: већина наставника сматра да се у школи негује међусобна сарадња и уважавање, да постоји поштовање, брига о другима и да им је та тврдња важна. Наиме 85,8 % наставника сматра да је поменута тврдња јако важна, а само 59,8 % и да је присутна у школи. Чак 89,1% сматра да је важно да се међусобно подстичемо на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, али 49,5 % да је то и присутно у школи.

У односу на наставнике, ученици сматрају да их у школи подстичу да брину о другима - њих 49,5%, да их подстичу на међусобну толеранцију 46,2 %, поштовање различитости 62,7%. У школи се подстичу и негују сараднички односи, сматра њих 46,2%. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима јесте уз узајамно уважавање – њих 49,5%.

46,2% ученика сматра да их у школи подстичу да слободно изражавају своје ставове и мишљење.

Ученици наше школе, њих 59,4% сматра да их наставници и запослени у школи уче да буду одговорни за своје поступке.

Питања попут агресивности, нетрпељивости, нетолеранције и недопустивог понашања у школи је важно питање и битно је да се о томе отворено разговара и дискутује. Ученици о томе имају следеће мишљење: 36,3% испитаних ученика сматра да је поменута тврдња тачна/присутна у потпуности у школи.

У наредном периоду треба интензивирати разговоре одељењских старешина и педагога, психолога о поменутом питању са ученицима који врше насиље и ученицима који трпе насиље.

У нашој школи развија се код ученика критичко мишљење, уважавају се захтеви и мишљења Одељењских заједница и Ученичког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.

16.2.2. Једнакост и правичност

Школа је донекле обезбедила равноправне услове за све присутне у школи. На основу добијених података 92,4% наставника кажу да су међусобни односи без предрасуда у погледу вероисповести, социјалног статуса, националне и верске припадности важни, али 59,4% да су и присутни у школи.

Ученици сматрају да их наставници и запослени у школи наводе на поштовање различитости, њих 66% да је то важно, а 62,7% да је и присутно у школи.

Важно питање је и питање безбедности ученика у школи. Ученици имају следеће мишљење о том питању: 62,7% мисли да је то важно, а 36,3% да је и присутно у школи

16.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора

Почетком ове школске године формиран је Тим за естетско и функционално уређење простора школе на иницијативу Тима за Етос и већ је била видљива ангажованост чланова Тима.

1. Један део школског простора је оплемењен саксијским биљкама
2. На зидове у школском ходнику окачени су панои за ученичке радове
3. Сваки наставник на улазу у свој кабинет може да искористи стајаће паное и излаже одговарајући материјал прилагођен наставним садржајима из његовог предмета
4. Договор је да свака учионица има своју огласну таблу и часовник
5. Уређена је летња учионица како баштенским тако и саксијским цвећем
6. Фудбалски терен је у школском дворишту ограђен жичаном оградом
7. Простор око школе је оплемењен садницама дрвећа и цвећа и редовно се коси трава

Што се тиче вођења бриге о уређењу и одржавању школског простора наставници имају следеће мишљење. 75,9% наставника тврди да је важно да сви у школи брину о уређењу и одржавању школског простора, али само њих 19,8% да је то и присутно у школи.

Ученици сматрају да им је важно (19,8%) или врло важно (75,9%) да их наставници и запослени у школи подстичу да брину о свом окружењу.

У уређењу ходника школе и учионица посебно место имају ученички радови. Ученици уређују школски простор у виду изложби радова, израда и уређивања паное на различите теме, израда паное у вези са садржајима одређеног предмета.

Пракса која углавном одговара наведеном опису вреднује се као ниво 3 (три).

16.3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

16.3.1. Комуникација са родитељима

У Само 23,1% родитеља сматра да школа даје правовремене и потпуне информације о раду и дешавањима у школи. Родитељи су дали слично мишљење и у вези са следећим питањем: 29,7% родитеља сматра да школа даје јасне и прецизне информације о раду и дешавањима у школи.

У наредном периоду треба интензивирати сарадњу између школе и родитеља. Школа обавештава родитеље о постигнућима и напредовању своје деце кроз састанке Савета родитеља, родитељске састанке, контакте одељењских старешина и педагога са родитељима.

На основу добијених резултата може се закључити да 46,2% родитеља сматра да школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима. Родитељи су позитивно оценили сарадњу са одељењским старешином свога детета.

Наиме 69,3% испитаних родитеља је у потпуности задовољно сарадњом. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља делимично креирају облике и садржаје сарадње са школом. 19,8 % родитеља сматра да школа прихвата у потпуности сугестије и иницијативе Савета родитеља. Комуникација са родитељима се делимично одвија уз узајамно уважавање. 46,2% родитеља сматра је тачно да се запослени у школи према родитељима односе са уважавањем.

16.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење

Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим планом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција. Међутим 73,3% родитеља сматра да је тачно да школа тражи њихово мишљење и сагласност када су у питању активности које морају да финансирају .

Родитељи помажу рад школе колико су у могућности у виду донација с обзиром на слабију материјалну ситуацију. Родитељи су упознати с условима и начинима остваривања наставног процеса.

Ове године је у Развојном плану дат приоритет сарадњи са родитељима, локалном заједницом и Школским одбором. Много се радило на интензивирању сарадње школе са родитељима

16.3.3. Веза између школе и Школског одбора

Између школе и Школског одбора постоји партнерски однос у циљу постизања заједничког циља - напретка школе. Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе. Све одлуке Школског одбора су доступне свим актерима.

5.3.4. Улога школе у локалној заједници

Школа планира и остварује сарадњу са васпитно - образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају колико су у могућности помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Пракса која углавном одговара наведеном опису вреднује се као ниво 3 (три).

Могући извори доказа

Коришћени извори доказа:

1. Годишњи програм рада школе
2. Записници у дневницима рада
3. Евиденција о ваннаставним активностима
4. Школски акти (правилници, записници)

Предлог мера за унапређивање кључне области ЕТОС:

- Стручно усавршавање наставника и стручне службе (семинари који унапређују, подстичу комуникацијске вештине и међусобно уважавање).
- Тимски рад (укључивање већег броја наставника у активности школе, секције, тимове).
- Организација заједничких дружења (излети, екскурзије, спортске игре...).
- Наставити са радом на побољшању услова (изградња дела школе који је предвиђен планом ШРП–а) и безбедности ученика у школи.
- Израда зидних новина, панона у ходницима школе организовано тематски и у складу с обележавањем битних датума.
- Организовати активности у којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници заједно.
- Отварање саветовалишта за родитеље, тематски родитељски састанци...

10. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА

10.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

ОПШТИ ЦИЉ:

Унапређење учења и побољшање квалитета наставе праћењем напредовања ученика на основу критеријума оцењивања који су усаглашени са стандардима постигнућа, као и побољшање резултата ученика на завршном испиту у односу на претходни период.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима
2. Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика
3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	Начин реализације	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима	1.1. Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници, стручна већа	Састанак, записници	Јун - август
	1.2. Узимање у обзир резултата са завршног испита при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину	Предметни наставници, директор	Састанак, записници	Август - септембар
	1.3. Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита	Предметни наставници, директор	Састанак, записници	Септембар
	1.4. Организовање припремне наставе из предмета који се полагају на завршном испиту	Наставници предмета који се полагају	Састанак, записници	Друго плугодиште
2. Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика	2.1. Припремање иницијалног теста	Предметни наставник	Састанак, записници	Август
	2.2. Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа	Предметни наставник	Састанак, записници	Септембар
	2.3. Припремање критеријумског теста	Предметни наставник	Састанак, записници	Децембар и мај
	2.4. Реализација критеријумског теста и анализа постигнућа	Предметни наставник	Састанак, записници	Јануар, мај и јун
	2.5. Организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Предметни наставник	Састанак, записници	Октобар - јун
	2.6. Реализација и анализа пробних тестирања које организује Министарство просвете и спорта за ученике осмог разреда	Предметни наставници, директор	Састанак, записници	Друго полугодиште
3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	3.1. Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Предметни наставници, педагог	Састанак, записници	Током године
	3.2. Оснаживати ученика ка самоспознаји	Одељенске старешине и педагог	Састанак, записници	Током године

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Унапређен процес учења и побољшана постигнућа ученика на завршном испиту	- Број одржаних часова припремне наставе - Број освојених бодова на пробном завршном испиту и на самом завршном испиту	- Записник са седнице Наставничког већа - Инцијални тест, анализа иницијалног теста - Критеријумски и тест, анализа критеријумског теста - Припремљени тестови - Ранг-листа ученика	Током школске године	Ученици, запослени у школи
Усвојена знања су трајна и примењива	Процент ученика који су на завршном испиту достигли републички просек	Извештаји	Август	Ученици, запослени у школи
Закључне оцене су усклађене са резултатима постигнутим на завршном испиту	Број освојених бодова на завршном испиту	- Дневник обрзаовно-васпитног рада рада - Табела праћења	Током године	Ученици, запослени у школи

10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

ОПШТИ ЦИЉ:

Унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјалано маргинализованих група и подстицање развоја све деце.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Боља прилагођеност ученика којима је неопходна додатна подршка;
2. Пружање подршке ученицима из осетљивих и социјалано маргинализованих група;
3. Пружање подршке наставницима;
4. Пружање подршке родитељима;
5. Сарадња са релевантним установама.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Боља прилагођеност ученика којима је неопходна додатна подршка	1.1. Анализа актуелне ситуације у школи – утврђивање броја ученика којима је неопходна подршка и утврђивање врсте подршке	Тим за инклузију ТИП за помоћ и додатну подршку ученицима	Током четворогодишњег периода
	1.2. Израда педагошког профила ученика и мера индивидуализације	Тим за ИО	Током четворогодишњег периода
	1.3. Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а (1, 2, 3)	Тим за ИО, одељењске старешине	Током четворогодишњег периода
	1.4. Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ИО предметни наставници	Током године
	1.5. Радионичарски рад у вези са прихватањем различитости, израда панона	Предметни наставници, Ученички парламент	Током године
	1.6. Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Разредни старешина, педагог	Током године
	1.7. Јавно промовисање постигнутих резултата	Разредни старешина, наставници	Током године
	1.8. Укључивање ученика у Ученички парламент	Разредне старешине 7. и 8. разреда	Септембар – октобар

2. Пружање подршке ученицима из осетљивих и социјално маргинализованих група	2.1. Обезбеђивање прибора за рад и уџбеника	Тим за ИО, директор	Током четворогодишњег периода
	2.2. Мотивисати ученике за редовно похађање наставе (сарадња са Центром за социјални рад)	Тим за ИО Тим за додатну подршку ученицима	Током четворогодишњег периода
	2.3. Уважавање индивидуалних потреба ученика огледа се у понуди врста и садржаја секција	Вође секција	Континуирано
3. Пружање подршке наставницима	3.1. Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Тим за додатну подршку и помоћ ученицима	Током године
	3.2. Јачање професионалних компетенција наставника (путем предавања, саветодавно, упућивањем на стручну литературу)	Тим за ИО, педагог Тим за стручно усавршавање, директор	Током године
4. Пружање подршке родитељима	4.1. Индивидуални разговори са родитељима	Педагог, одељењски старешина	Током четворогодишњег периода
	4.2. Организовање тематских родитељских састанака	Педагог	Током четворогодишњег периода
	4.3. Учешће родитеља у изради ИОП-а	Тим за додатну подршку	Током године
5. Сарадња са релевантним установама	5.1. Унапредити сарадњу са другим образовно- васпитним институцијама по питању инклузивног обр.	Тим за ИО, директор	Током године
	5.2. Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама (Центар за социјални рад, интерресорна комисија)	Тим за ИО, директор Тим за додатну подршку ученицима	Током године

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТ ИЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Ученици којима је неопходна додатна подршка су уклопљени и прилагођени школском животу	<ul style="list-style-type: none"> – Већи степе задовољства и прихватања школи код ученика којима је неопходна додатна подршка на крају у односу на почетак школске године када су почеле да се спроводе мере индивидуализације – Бољи успех ученика од када су почеле да се примењују мере индивидуализације – Мотивисање ученика 	Педагошка документација, извештаји Тима за подршку ученицима, скале процене, анкет	Током трогодишњег периода	Тим за инклузивно образовање
Ученици из осетљивих група су укључени у школски живот	<ul style="list-style-type: none"> – Повећан број хуманитарних активности - Велики број ученика укључен у секције – Садржај секција прилагођен ученичким могућностима – Велики број радионица на тему различитости, толеранције 	Педагошка документација, планови рада	Сваке школске године	Председници тимова и већа
Наставни кадар стручно оспособљен за пружање подршке свим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Усавршавања унутар установе – Примери добре праксе 	База података,	Сваке школске године	Тим за стручно усавршавање, директор
Ојачане родитељске компетенције за прихватање ситуације и решавања проблема	<ul style="list-style-type: none"> – Родитељи учествују у изради ИОП-а – Родитељи су заинтересовани за сарадњу са школом – Родитељи прихватају своју децу без обзира на њихове карактеристике 	Записници, педагошка документација, дневници образовно-васпитног рада, коментари родитеља	Током трогодишњег периода	Тим за додатну подршку, Одељењске

Унапређена међуресурска сарадња	– Примена, развој и праћење модела инклузивне праксе – Размена релевантних информација и праћење законске регулативе	Извештаји, евиденције, записници	Током трогодишњег периода	Тим за инклузију, директор Тим за подршку ученицима,
---------------------------------	---	----------------------------------	---------------------------	---

10.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ОПШТИ ЦИЉ:

Одржавање ненасилне комуникације међу ученицима, наставницима и родитељима и бољи проток информација међу актерима, као и координисање њихових активности чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
2. Стварање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања;
3. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, старатељи, локална заједница) у развијање и реализацију програма превенције;
4. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин реализације
1. Заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања	1.1. Упознавање свих актера укључених у живот и рад установе са постојећим Правилником о понашању у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар	Састанак записник
	1.2. Упознавање родитеља и ученика са Тимом за борбу против насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар	Састанак
	1.3. Годишње анкетање ученика, наставника и родитеља о безбедносном стању у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Једном у току школске године	записник
	1.4. Процена и побољшање безбедносних услова	Тим за заштиту ученика од насиља	На почетку школске године	Састанак
2. Стварање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања	2.1. Рад са децом на превентивним активностима	Разредне старешине, учитељи и наставници	Континуирано	записник
	2.2. Рад са осталим актерима на превентивним активностима	Тим за заштиту ученика од насиља	Континуирано	Састанак

	2.3. Одржавање превентивних радионица изложби ликовних и литерарних радова на вршњачком нивоу, као и Ученичког парламента	Наставници, чланови Ученичког парламента,	Континуирано	Састанак записник	
	2.4. Кутија поверења која ће се налазити у ходнику и где ће ученици анонимно моћи пријавити насиље и проблеме у школи	Школски педагог, стручни сарадник	Током школске	Састанак записник	
	2.5. Недеља лепих речи	Ученици	Седмично		
	2.6. Месец најлепших уважавања	Ученици	Месечно	Састанак записник	
	2.7. Спортске активности између ученика и запослених у школи	Ученици, запослени у школи	Током школске године	Састанак записник	
	2.8. Превенција насиља кроз наставне садржаје	Учитељи и наставници	Током школске Године	Састанак записник	
	2.9. Организовање ликовног и литерарног конкурса, приредби и квизова поводом Дана заштите деце од насиља	Ученици, учитељи и наставници (српског језика, ликовне културе...)	Једном годишње	Састанак записник	
	2.10. Организација учешћа у хуманитарним акцијама	Ученици и запослени у школи	Током школске године	Састанак записник	
	3. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, старатељи, локална заједница) у развијање и реализацију програма превенције	3.1. Предавања на тему превенције насиља у организацији полиције, Дома здравља, спортских организација	Школски педагог	Током школске године	Састанак записник
		3.2. Сарадња са Ученичким парламентом и осталим тимовима у школи	Тимови и Ученички парламент	Током школске године	Састанак записник
3.3. Едукација чланова Савета родитеља на тему заштите деце од насиља		Тим за заштиту ученика од насиља, чланови Савета родитеља	Током школске године	Састанак записник	
3.4. Повезивање и сарадња са свим релевантним службама на нивоу локалне заједнице и општине		Школски педагог	Током школске године	Састанак записник	

	3.5. Отворена врата	Наставници, родитељи, ученици	Током школске године	Састанак записник
4. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања	4.1. Оргнизовати радионице за наставнике и родитеље на тему насиља	Школски педагог	Током школске године	Састанак
	4.2. Предавање стручњака и других институција на тему насиља кроз часове одељењског старешине	Школски педагог	Током школске године	Записник Састанак
	4.3. Едукација ученика о насиљу и заштити од насиља кроз часове одељењског старешине	Одељењске старешине	Током школске године	Састанак записник
	4.4. Организовање округлог стола (наставници, ученици, родитељи)	Школски педагог	Током школске године	Записник састанак
	4.5. Хуманитарне акције и мер солидарности за угрожене породице	Чланови одељењских већ и актива	Током школске године	Састанак записник

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТ ИЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сви актери школског живота су заштићени од свих облика насиља, злостављања и занемаривања	<ul style="list-style-type: none"> – Број укључених актера у активностима – Одсуство свих облика насиља у школи – Број попуњених анкета 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји тимова за заштиту од насиља – Анкете 	Почетак школске године	Тим за заштиту ученика од насиља
Позитивна клима у школи, међусобно прихватање, уважавање толеранција	<ul style="list-style-type: none"> – Више изложених дечјих радова – Број укључених актера у активностима – Број одржаних спортских активности и других манифестација – Број наставних садржаја о превенцији насиља – Број анонимних пријава насиља из „Кутије поверења“ 	<ul style="list-style-type: none"> – Дечји радови панои, изложбе – Извештаји о реализацији активности на школском сајту – Резултати учешћа на спортским активностима и у хуманитарним акцијама – Дневници васпитно-образовног рада – Анонимне пријаве 	Континуирано	Ученици, запослени у школи
Успешно укључивање свих интересних група у реализацију програма превенције	<ul style="list-style-type: none"> – Број укључених актера у активностима – Број посета родитеља у данима Отворених врата – Број одржаних 	<ul style="list-style-type: none"> – Извештаји о укључености свих актера школе, записници школског тима, записник школског психолога – Евиденција 	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> – Учитељи, наставници, Савет родитеља, тимови и Ученички парламент – Учитељи и одељењске старешине
	предавања на тему превенције насиља	<ul style="list-style-type: none"> родитељских посета – Извештаји са одржаних предавања 		– Школски педагог и психолог
Висок ниво свести свих актера укључених у живот школе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања	<ul style="list-style-type: none"> – Број одржаних радионица – Број стручних предавања – Број одржаних часова на тему насиља и заштите од насиља – Број одржаних хуманитарних акција 	<ul style="list-style-type: none"> – Записник школског психолога – Дневници васпитно-образовног рада – Записници одељењских већа и актива 	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> – Школски педагог, Психолог – Учитељи и Одељењске Старешине – Вође стручних актива и Чланови Одељењских Већа

10.4. Мере превенције осипања ученика

ОПШТИ ЦИЉ:

Омогућавање уписа у школу сваког детета са територије на којој се школа налази, као и предузимање мера за ученике који нередовно похађају наставу

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Подстицати редовно похађање наставе;
2. Укључивање родитеља у рад школе;
3. Промовисање рада школе у локалној заједници, па и шире;
4. Обезбеђивање културног живота ученика.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	Начин реализације	ДИНАМИКА РЕАЛ
1. Подстицати редовно похађање наставе	1.1. Идентификовање ученика који нередовно долазе у школу	Одељењске старешине	Састанак записник	Август
	1.2. Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Предметни наставници, педагог	Састанак записник	Током године
	1.3. Укључивање ових ученика у слободне активности, секције и школске приредбе	Наставници	записник	Током године
2. Укључивање родитеља у рад школе	2.1. Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине/педагог	Записник састанак	Током четворогодишњег пер
	2.2. Повећавање сензибилитета социјално угрожених породица за школовање деце	Одељењске старешине/педагог	Састанак записник	Током четворогодишњег пер
	2.3. Обавештавање родитеља о изостајању ученика са наставе	Одељењске старешине/педагог	Записник састанак	Током године

	2.4. Контактirati Центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању наставе од стране појединих ученика	Педагог	Састанак Записник	Током године
3. Промовисање рада школе у локалној заједници, па и шире	3.1. Посета деце предшколског узраста једном школском часу у четвртом разреду	Учитељи 4. разреда	Записник Састанак	Децембар, мај
	3.2. Промоција резултата рада школе	Тим за маркетинг	Састанак записник	Током године
	3.3. Организовање размене ученика са побратимљеним школама	Директор	Записник Састанак	Децембар
4. Обезбеђивање културног живота ученика	4.1. Побољшање културног живота ученика	Тим за приредбе	Састанак Записник	Током четворогодишњег периода
	4.2. Организовање Дана живота ученика	Предметни наставници/педагог	записник	Током четворогодишњег периода

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ИНДИКАТОР И ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТ И ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Ученици редовно долазе у школу	– Ученици су мотивисани да редовно похађају наставу – Развијено самопоуздање и свест о себи	Дневник образовно-васпитног рада, евиденција разговора, фотографије, школски лист, анкете	Током трогодишњег периода	Одељењске старешине/
– Повећана свесност родитеља о важности и обавезности основношколовања – Деца са доста изостанака поново редовно похађају наставу	Родитељи остварују бољу сарадњу са школом, придају значај и даљем школовању детета	Записници, заједничке посете, евиденција писмених обраћања Центру за социјални рад	Током године	Одељењске старешине/ педагога
– Упознавање са школским простором, да осете позитивну климу у школи – Већи број ученика укључен у размену – Број акција у локалној заједници	– Ученици упознати са школским животом – Размена ученика – Промоција резултата рада	Дневници образовно-васпитног рада, извештаји, снимци, сајт школе	Сваке школске године	Педагог, директор, наставници
– Већи број културних активности – Већи број посета родитеља	Школа промовисана кроз културне активности – Број посета родитеља	Фотографије, извештаји	Током трогодишњег периода	Педагог, директор, наставници

10.5. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

ОПШТИ ЦИЉ:

Обезбеђивање разноврсних приступа ваннаставним активностима, организовање заједничких посета, излета, сусрета, акција на којима ће се развијати различита интересовања и неговати другарство.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Унапређивање културне и јавне делатности школе;
2. Промовисање спортских активности и развој спорта.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Унапређивање културне и јавне делатности школе	1.1. Организовање школских свечаности поводом пригодних датума (пријем првака, Дан школе, Савиндан, завршетак школске године...)	Учитељи, стручни сарадник, директор	По школском календару
	1.2. Обележавање Дечје недеље	Наставници и учитељи	Октобар
	1.3. Акција чишћења дворишта и околине	Вођа еколошке секције	Два пута у току школске године
	1.4. Израда новогодишњих и божићних честитки	Ученици, наставници, учитељи	Децембар
	1.5. Приредбе	Учитељи /наставници/ / Ученички парламент	Континуирано
	1.6. Учествовање на ликовним и литерарним конкурсима	Наставници српског језика и ликовне културе	По објављеним конкурсима
	1.7. Обележавање 8. марта	Учитељи, наставници српског језика	Март
		Учитељи,	Април
	1.9. Такмичење рецитатора српског језика	наставници	Април

2. Промовисање спортских активности и развој спорта	2.1. Организовање кроса млађих и старијих разреда	Наставници физичког васпитања, учитељи, наставници	Октобар, мај
	2.2. Излети и шетње у природи	Учитељи	Април/мај
	2.3. Организовање спортских такмичења ученика са ученицима из других школа	Наставници физичког васпитања, учитељи, наставници	По позиву
	2.4. Организовање спортских такмичења ученика наставника и родитеља	Наставници физичког васпитања, учитељи, наставници	Крај школске године

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТ И ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Организоване свечаности поводом пригодних датума - Одржана акција чишћења дворишта - Честитке које су осмислила и израдила деца су послате сарадницима - Успешно одржане приредбе - Радови ученика послати на ликовне и литерарне конкурсе - Одржан Васкршњи вашар - Одржане манифестације 	<ul style="list-style-type: none"> Број деце, родитеља - Број учесника акције - Број направљених честитки - Број приредби - Број послатих радова и број конкурса на којима се учествује - Број учесника 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји, књига дежурства, фотографије, честитке, радови 	<ul style="list-style-type: none"> Током трогодишњег периода 	<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници, Ученички парламент
<ul style="list-style-type: none"> - Повећање интересовања ученика за бављење спортом - Увиђање значаја спортских активности за развој и разоноду 	<ul style="list-style-type: none"> - Број учесника - Број деце учесника - Број пријављених екипа - Број такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> Дипломе, фотографије, снимци, књига дежурства 	<ul style="list-style-type: none"> Током трогодишњег периода 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници физичког васпитања

10.6. План припреме за завршни испит

ОПШТИ ЦИЉ:

Израда плана припреме ученика за завршни испит која ће обухватати све активности (допунска, додатна настава, секције, мотивација ученика за учешће на такмичењима)

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирани реални резултат и постојећа знања;
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит;
3. Укључивање родитеља у активности везане за припрему ученика за полагање завршног испита;
4. Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита;
5. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирани реални резултати постојећих знања	1.1. Иницијално и критеријумско тестирање	Предметни наставници	Септембар децембар, мај
	1.2. Анализа резултат	Предметни наставници	Септембар, јануар, мај
	1.3. На основу иницијалног и критеријумског теста направити план рада који ће бити усмерен на оклањању недостатака у знању ученика	Предметни наставници	Септембар
	1.4. Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Предметни наставници	Континуирано
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит	2.1. Направити реалан распоред рада усклађен са распоредом часова, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставници	Септембар
	2.2. Припремна настава за завршни испит у оквиру допунске и додатне наставе	Предметни наставници	Јануар-март
	2.3. Организовање пробних тестирања ради увида у знање ученика	Предметни наставници	Током школске године

	2.4. Организовање часова обавезне припремне nastave из српског језика и математике, као и из предмета из којих се полаже комбиновани тест	Предметни наставници	Током школске године
3. Укључивање родитеља у активности везане за припрему ученика за полагање завршног испита	3.1. Упознавање ученика и родитеља са планом и распоредом реализације припремне nastave (допунска настава, додатна, секције...)	Директор	Септембар
4. Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита	4.1. Упознавање родитеља са фазама у припреми и полагању завршног испита, као и о фазама везаним за упис ученика у средњу школу	Одељењске старешине и психолози	Друго полугодиште
5. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту	5.1. Обезбедити збирке тестова	Директор	Према плану Министарства просвете и спорта
	5.2. Организовање пробног завршног испита и анализе резултата	Предметни наставници, педагози	Према плану Министарства просвете и спорта
	5.3. Предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту (пробни и завршни испит)	Предметни наставници	Мај-јун
	5.4. Формирати базу података за ученике	Одељењске старешине и педагози	Према плану Министарства просвете и спорта

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Урађено иницијално тестирање и анализирани резултати иницијалног тестирања	Израђен план предметне и припремне наставе у складу са резултатима иницијалног тестирања	Иницијални тест, анализа теста, извештаји	Почетак школске године	Предметни наставници
Израђен план припреме за завршни испит	Израђен план припреме који је усклађен са распоредом часова ученика и који је детаљно разрађен по предметима и по областима	Годишњи план рада, оперативни планови наставника	Септембар	Предметни наставници
Израда индивидуалних планова припреме ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Индивидуални планови за припрему ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Годишњи план рада, припреме наставника, индивидуална евиденција о ученицима	Током школске године	Предметни наставници, педагог
Организовање интерних пробних тестирања	Организована пробна тестирања, анализирани резултати и, сходно добијеним резултатима, усклађен план припремне наставе	Извештаји, евиденција наставника, анализа резултата	Током школске године	Предметни наставници
Родитељи су упознати са резултатима ученика и учествују у процесу припреме ученика за завршни испит	Родитељи активно учествују у припреми ученика за завршни испит	Евиденција о индивидуалним разговорима са родитељима, дневници образовно-васпитног рада	Директор, предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано

10.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

ОПШТИ ЦИЉ:

Обезбеђивање средстава за школу из националних и међународних развојних пројеката.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Учешће у пројектима;
2. Активно учествовати у пројектима.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства	1.1. Праћење расписаних конкурса за пројекте	Директор, педагог и стручни сарадници	Током четворогодишњег периода
	1.2. Израда пројеката и конкурисање	Директор, педагог и стручни сарадници	Током четворогодишњег периода
	1.3. Реализација пројекта	Директор	Током четворогодишњег периода
2. Набавка неопходних приручника, стручне литературе дидактичког материјала	2.1. Спискови потребне литературе и наставних средстава у складу са приоритетима Стручних већа	Стручна већа и директор	Током четворогодишњег периода
	2.2. Набавка наставних средстава и стручне литературе у складу са приоритетима и расположивим средствима	Директор и шеф рачуноводства	Током трогодишњег периода
	2.3. Набавка књига за школску библиотеку	Библиотекар, директор и шеф рачуноводства	Током четворогодишњег периода

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ИНДИКАТОР И ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТ И ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Константна добра сарадња са установама које се баве писањем пројеката.	Број предатих пројеката.	Извештаји, комисија	Крај школске године	Директор школе
Школа је опремљена наставним средствима којима су приоритет школи	<ul style="list-style-type: none"> - Набављена нова неопходна наставна средства - Замењена стара и дотрајала неопходна наставна средства - Библиотека је обогаћена новим књигама 	Извештаји, регистар књига	Континуирано	Директор

10.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

ОПШТИ ЦИЉ:

Обезбедити савремен, стручан, мотивисан кадар који је спреман на стално стручно усавршавање и на иновирање и унапређење наставног процеса

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора;
2. Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора и развијати свест о потреби целоживотног учења;
3. Имплементација стечених знања кроз увођење иновација у процес наставе;
4. Развијати систем вредновања сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора	1.1. Анализа потреба и израда плана сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањима запослених	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Континуирано у току године, а нарочито на почетку и на крају школске године
	1.2. Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања у складу са наведеним критеријумима	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Током четворогодишњег периода
	1.3. Развити систем континуираног праћења законских регулатива којима се дефинише процес стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање наставници информатике	Континуирано у току године
	1.4. Дефинисање кључних потреба и приоритета у стручном усавршавању наставника на нивоу установе	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године
	1.5. Израда индивидуалних планова за стручно усавршавање и њихово усаглашавање са потребама и приоритетима које је дефинисала установа	Директор, стручни сарадник, наставници	Почетак школске године
	1.6. Омогућити равномеран напредак у професионалном развоју свих запослених у установи кроз сталну размену искустава и кроз увид у индивидуалне	Наставници, стручни активи, директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Континуирано током године

	планове професионалног развоја		
	1.7. Израда јединственог обрасца портфолија запослених у образовању и израда личних портфолија запослених	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Септембар
	1.8. Израда портфолија уставнове са дефинисаним циљевима професионалног усавршавања запослених	Директор, стручни сарадник	Током школске 2019/2020.
2. Подстицати професионални развој наставника и стручних сарадника директора и развијати свест о потреби целоживотног учења о унутрашњу мотивацију наставника за овај процес потреби целоживотног	2.1. Развијати код наставника свест о потреби сталног стручног усавршавања и целоживотног учења, а посебно развијати унутрашњу мотивацију наставника за овај процес	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање наставници	Континуирано у току школске године
	2.2. Подстицати размену искустава кроз презентације, дискусије и анализе на Наставничком већу и на стручним већима	Директор, руководиоци стручних већа, стручни сарадник	Континуирано у току школске године
	2.3. Подстицати праћење стручне литературе (књига, чланака и другог дидактичког материјала) кроз презентације, анализе и дискусије на Наставничком већу и на стручним већима	Наставници, стручни сарадник, руководиоци стручних већа	Континуирано у току школске године
	2.4. Подстицање израде новог дидактичког материјала (блога, сајта, чланака, презентација, приручника)	Наставници, руководиоци стручних већа	Континуирано у току школске године
	2.5. Презентовање примера добре праксе на Наставничком већу и стручним већима	Наставници, руководиоци стручних већа	Континуирано у току школске године
	2.6. Размена искустава стручног усавршавања са запосленима у другим установама образовања на нивоу општине, града и републике (дискусије на семинарима, праћење група на друштвеним мрежама итд.)	наставници	
	2.7. Подстицање наставника на учествовање на конкурсима који промовишу примере добре праксе	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Континуирано у току школске

	2.8. Организовање интерних семинара у оквиру установе (на пример, обука наставника за коришћење савремених технологија у настави, обука наставника о новинама у правописној норми српског језика, обука наставника за коришћење друштвених мрежа у настави, обука наставника за рад са децом са посебним потребама)	Наставници	Континуирано у току школске
4. Развијати систем вредновања сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора	4.1. Направити свима доступан систем праћења вредновања сталног усавршавања (евиденциона листа доступна на огласној табли и у електронској форми)	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године
	4.2. Подстицање дискусија и анализа имплементације стечених знања са различитих облика стручног усавршавања (анализа огледних часова, месечних планова, дневних припрема, реализованих облика стручног усавршавања)	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање наставници	Континуирано у току школске године
	4.3. Развијање свести о потреби самовредновања кроз израду личног портфолија наставника, стручног сарадника и директора	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Септембар

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Усаглашени планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Планови за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	Почетак школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Највећи број наставника похађа семинаре предвиђене планом стручног усавршавања	Садржај похађаних семинара одговара циљевима дефинисаним планом стручног усавршавања	– Сертификати са семинара, извештај о остварености плана стручног усавршавања, лични портфолио наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадник
Већина наставника је упозната са законским регулативама везаним за процес стручног усавршавања	Већина наставника дефинише свој план стручног усавршавања према упутствима дефинисаним законом	Сертификати са семинара, лични портфолио наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадник
Сви наставници имају израђен лични портфолио	Планирање личног професионалног развоја кроз израду личног портфолија	Лични портфолио наставника	Почетак школске године	Наставници, стручни сарадник
Редовно се анализирају стечена знања са семинара и разматра се могућност њихове примене	Више наставника учествује у презентовању знања са семинара и у дискусији о њим	Извештај са Наставничког већа, извештаји са стручних већа	Тим за стручно усавршавање, наставници	Континуирано
Повећање мотивације наставника за учешће на	Број наставника који је похађао семинаре	Сертификати са похађаних семинара и других облика	Наставници	Континуирано
акредитованим семинарима и у другим облицима стручног усавршавања		стручног усавршавања		

<p>Веће коришћење дидактичко-методичких знања и иновација у сврху побољшања наставног процеса</p>	<p>Већи број наставника у своје месечне планове и дневне припреме имплементира знања стечена континуираним стручним усавршавањем</p>	<p>Месечни планови и дневне припреме наставника, извештаји о анализи постигнућа ученика хоризонталне евалуације, извештај директора и стручног сарадника</p>	<p>Наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Размена искустава са запосленима у другим васпитно-образовним установама</p>	<p>Већи број наставника је упознат са примерима добре праксе у другим васпитно-образовним установама</p>	<p>Извештај о реализованим посетама и пројектима</p>	<p>Наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Реализован већи број интерних семинара у оквиру установе</p>	<p>Наставници користе стечена знања у циљу побољшања наставног процеса</p>	<p>Материјал са семинара, фотографије, извештај о реализованом семинару, анкете</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Побољшана комуникација између запослених ради размене искустава стечених у различитим облицима стручног усавршавања</p>	<p>Више наставника заједно држи часове, организује квизове, посете</p>	<p>Материјал са угледних часова, извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, материјал на сајту школе</p>	<p>Наставници</p>	<p>Континуирано</p>

10.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

ОПШТИ ЦИЉ:

Настава обогаћена разноврсним, савременим моделима учења, динамичким методама рада уз вешто и ефикасно коришћење иновативних средстава за рад

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Унапређивање наставе;
2. Ефикасније и успешније учење;
3. Коришћење примера добре праксе;
4. Брже савладавање тешкоћа у настави;
5. Анализе успеха у функцији унапређења успеха ученика;
6. Подизање интересовања родитеља за успех свог детета.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Унапређивање наставе	1.1. Коришћење савремених и разноврсних наставних метода, облика и средстава (проблемска настава, учење откривањем, диференцирана настава, настава уз помоћ компјутера итд.)	– Стручни сарадник – Наставници	Током године
2. Ефикасније и успешније учење	2.1. Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада, израда дидактичког материјала за иновирање образовно-васпитног рада	– Наставници – Стручни сарадник – Председници стручних актива	Током године
	2.2. Постављање додатних линкова на сајт школе који се могу користити у настави, као и коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе	– Наставници – Стручни сарадник – Одељењске старешине	Током године
	2.3. Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет)	– Наставници – Стручни сарадник – Одељењске старешине	Током године
	енциклопедије, интернет)		

	2.4. Идентификација даровитих ученика и прилагођавање програма и захтева посебним способностима ових ученика	– Наставници – Стручни сарадник	Током године
3. Коришћење примера добре праксе	3.1. Реализација угледних часова – прикладан облици упознавања са иновацијама и подстицања наставника за примену истих	Наставници – Стручни сарадник	Током године
	3.2. Примери добре праксе	– Стручна већа – Стручни сарадник	Током године
	3.3. Израда базе података – примери добре праксе (електронске свеске лепих предавања)	– Наставници – Стручни сарадник – Директор	Током године
	3.4. Примена наученог са семинара	– Наставници – Стручни сарадник	Током године
4. Брже савладавање тешкоћа у настави	4.1. Организовати помоћ у превазилажењу неуспеха и помоћ бољих ученика слабијим	– Одељењски старешина – Стручни сарадник – Наставници	Током године
	4.2. Усагласити стандарде постигнућа у оквиру сродних наставних	– Наставници – Стручни сарадник – Стручни актив	Током године
	4.3. Упутити ученике на квалитетнији начин коришћења уџбеника	– Наставници	Током године
	4.4. Укључивање родитеља – у видове подршке ученицима који имају потешкоћа у учењу	– Одељењски старешина – Стручни сарадник	Током године
5. Анализа успеха у функцији унапређења успеха ученика	5.1. Примена стечених знања и видљиви резултати ефикаснијег учења	– Наставници – Стручни сарадник	Током године
6. Подизање родитеља за успех увођење у разне методе и свог детета	6.1. Педагошко- психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	– Одељењски старешина – Стручни сарадник	Према плану и програму стручног сарадника и одељењског старешине
	6.2. Учење како да се учи на најбољи начин – увођење разне методе и технике ефикасног учења	– Одељењски старешина – Стручни сарадник	Према плану и програму стручног сарадника и одељењског старешине
	6.3. Организовање трибина за родитеље на тему успешног учења	Директор – Стручни сарадник	Једном годишње

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Наставник примењује нове методе извођења наставе, учења и оцењивања	<ul style="list-style-type: none"> – Дневне припреме наставника су написане тако да показују коришћење иновативних метода у настави – Бољи успех ученика, већа мотивисаност и израженија интелектуална радозналост 	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема за час – Записници 	Током године	<ul style="list-style-type: none"> – Наставници – Стручни сарадник
<ul style="list-style-type: none"> – Примери добре праксе – Израђена база података 	Број примера добре праксе	Збирка припрема –	Током године	<ul style="list-style-type: none"> Стручна већа – Стручни сарадник
Брже савладавање тешкоћа у наставном процесу код ученика који заостају у раду	Ученици оспособљени за савладавање тешкоћа	Припрема за час, продукти рада ученика	Током године	<ul style="list-style-type: none"> – Стручна већа – Стручни сарадник
Анализа успеха у функцији унапређења успеха ученика	<ul style="list-style-type: none"> – Бољи успех ученика на квалификационим периодима – Већа одговорност према настави, учењу и сопственом напредовању и начину учења, разумевање и примена наученог 	<ul style="list-style-type: none"> Записници Дневник образовно-васпитног рада Анализа успеха на квалификационим периодима 		<ul style="list-style-type: none"> – Директор – Стручни сарадник – Одељењски и старшина – Стручна већа
Родитељи заинтересовани за успех свог детета	Број посета родитеља психологу и број индивидуалних разговора са одељењским стар.	<ul style="list-style-type: none"> – Записници – Дневник образовно-васпитног рада 	Сваке школске године	<ul style="list-style-type: none"> – Стручни сарадник – Одељењски и старшина

10.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

ЦИЉ:

Мотивисати наставнике и стручне сараднике на стално напредовање и подстицање за укључивање у процесе стицања звања

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Израда плана стручног усавршавања и напредовања у установи и израда плана стручног усавршавања и напредовања ван установе;
2. Подизање комуникативне компетенције наставника, као и других личних особина потребних за напредовање (иницијатива, лидерске способности);
3. Подизање методичко-дидактичког знања наставника и примена ових знања у процесу унапређења наставе.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда плана стручног усавршавања и напредовања у установи и израда плана стручног усавршавања и напредовања ван установе	1.1. Израда личног професионалног портфолија наставника са јасно дефинисаним оствареним нивоом компетенција и са јасно дефинисаним циљевима за даље стручно усавршавање	Наставници	Септембар
	1.2. Анализа компетенција наставника на нивоу уставног и, сходно томе, планирање даљих корака у стручном усавршавању	Директор, стручни сарадник, Тим за школске стручно усавршавање	Прво полугодиште
	1.3. Израда плана активности за напредовање и стицање звања	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Током четворогодишњег периода
	1.4. Креирање плана стручног усавршавања у оквиру установе	Директор, стручни сарадник, наставници, Тим за стручно усавршавање	Током четворогодишњег периода
	1.5. Израда плана одржавања угледних часова	Стручни сарадник, директор	Током четворогодишњег периода
2. Подизање комуникативне	2.1. Похађање акредитованих семинара и	Преметни и разредни наставници	Током четворогодишњег периода

<p>компетенције наставника, као и других личних особина потребних за напредовање (иницијатива, лидерске способности);</p>	<p>других облика обуке који ијачају комуникативне компетенције наставника</p>		<p>периода</p>
	<p>2.2. Укључивање што веће броја наставника у сарадњу с локалном заједницом, као и укључивање што већег броја наставника у пројекте од националног и међународног значаја</p>	<p>Директор, стручни сарадник, предметни и разредни наставници</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>2.3. Побољшање комуникације између запослених у школи</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>2.4. Одржавање састанака на којима ће већи број наставника износити своје идеје и предлоге (на нивоу Наставничког већа и на нивоу стручних већа)</p>	<p>Директор, стручни сарадник, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>3. Подизање методичко-дидактичког знања наставника и примена ових знања у процесу унапређења наставе</p>	<p>3.1. Приказ стручне литературе из области методике и дидактике на Наставничком већу и дискусија о томе</p>	<p>Директор, стручни сарадник, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>3.2. Похађање акредитованих семинара и других облика обуке који подижу методичко-дидактичка знања наставника</p>	<p>Наставници</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>3.3. Имплементација стечених знања приликом месечног и дневног планирања</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током четворогодишњег периода</p>
	<p>3.4. Израда методичко-дидактичког средства или писање приручника (сајта, блога, групе) и њихова презентација на Наставничком већу и на стручним већима</p>	<p>Директор, стручни сарадник, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>3.5. Учешће на конкурсима који подстичу иновативни приступ настави (као што је конкурс Креативне школе)</p>	<p>Директор, стручни сарадник, наставници</p>	<p>Једном током трогодишњег периода</p>

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ИНДИКАТОР И ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израђен је остварив план стручног усавршавања на нивоу установе у складу са потребама школе и афинитетима наставника	Усаглашени планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Планови за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	Почетак школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Сви наставници имају израђен лични портфолио професионалног развоја	Директор, наставници и стручни сарадници имају израђен лични портфолио професионалног развоја на основу кога планирају даље стручно усавршавање	Лични професионални портфолио наставника	Почетак школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Сви наставници имају израђен план стручног усавршавања у оквиру установе	Наставници имају израђен план стручног усавршавања у оквиру установе	Сертификати са семинара, лични портфолио наставника, планови стручног усавршавања наставника	Континуирано	Наставници
Већина наставника користи рачунар приликом извођења наставе	Часови се изводе уз помоћ рачунара и размењују се искуства добре праксе	Евиденција о коришћењу наставних средстава, припрема наставника	Континуирано	Наставници
Наставници израђују електронски дидактички материјал или	Израђен електронски дидактички материјал (блог, сајт, ппт	Припреме наставника, електронски материјал	Континуирано	Наставници

електронска наставна средства	презентација)			
Већи број наставника је похађао акредитоване семинаре и друге облике обуке који побољшавају информатичку писменост	Већи број наставника користи могућности технологије приликом планирања и извођења наставе	Евиденција о коришћењу рачунара, планови и припреме наставника	Континуирано	Наставници
Побољшана комуникација међу запосленима у школи	Број заједничких угледних часова и боља сарадња приликом организовања других активности (приредби, квизова, тематски дана)	Извештаји директора и стручног сарадника, извешаји са угледних часова, материјал на сајту школе	Континуирано	Директор, стручни сарадник, наставници
Више наставника иницира увођење иновација у процес наставе	Настава се изводи помоћу више иновативних метода (пројектна настава, интегративна настава итд.)	Месечни планови и дневне припреме наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадник
Побољшана сарадња са локалном заједницом	У сарадњу са локалном заједницом укључено је више наставника, реализује се више пројеката	Извештај о сарадњи са локалном заједницом, материјал са школског сајта, резултати реализованих пројеката	Континуирано	Директор, стручни сарадник, наставници

10.11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

ОПШТИ ЦИЉ:

Јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компетенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Информисање родитеља и старатеља;
2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и у остале активности;
3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања;
4. Едукација и саветодавни рад са породицом.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Информисање родитеља и старатеља	1.1. Креирање странице за родитеље у оквиру веб- сајта школе	Тим за маркетинг школе	Школска 2021/22.
	1.2. Организовање Дана отворених врата (термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о свом детету	Наставници предметне и разредне наставе	Једном месечно
	1.3. Спровођење Дана отворених врата када би родитељи могли да се обавесте о образовно- васпитном раду школе	Председници стручних већа	Једном месечно
	1.4. Уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе	Наставници, стручни сарадник, директор	Континуирано
2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и у остале активности	2.1. Родитељи као сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења	Предметни наставници, одељењске старешине	Током четворогодишњег периода
	2.2. Родитељи као сарадници при реализацији излета, реализацији излета, екскурзија, радионица, хуманитарних акција ...	Одељењске старешине, директор, стручни сарадник	Током четворогодишњег периода

	2.3. 2.3. Учествовање родитеља ученика из осетљивих и маргинализованих група у изради ИОП-а	Тим за додатну подршку	Током четворогодишњег периода
	2.4. Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Тим за професионалну оријентацију	Током четворогодишњег периода
	2.5. Родитељи као сарадници и асистенти у реализацији програма секција	Вође секција	Током четворогодишњег периода
3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	3.1. Учешће у организационим питањима школе (Савет родитеља, Школски одбор)	Директор	Током године
	3.2. Укључивање родитеља у рад тимова на нивоу школе (Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за сарадњу са локалном заједницом)	Разредне старешине / стручни сарадници	Континуирано
	3.3. Испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем на крају сваког полугодишта	Разредне старешине / стручни сарадници	Континуирано
4. Едукација и саветодавни рад са породицом	4.1. Организовање мини-предавања на родитељским састанцима	Педагог	Током четворогодишњег периода
	4.2. Организовање радионица за заинтересоване родитеље	Педагог	Током четворогодишњег периода
	4.3. Коришћење школске библиотеке у циљу едукације и пружања подршке ученицима	Библиотекар	Током године

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Родитељи су редовно информисани о важним питањима у вези са школом	- Број посета сајту - Отворена страница на родитеља школи сајту,	- Број посета, уређена огласна табла Дневници образовно-васпитног рада	Током трогодишњег периода	Тим за школско развојно планирање
Већи број родитеља укључени у наставне и остале активности	- Број заинтересованих тимова школе, родитеља - Број укључених родитеља у активности	Планови рада тимова школе фото други записи	Сваке школске године	Председници тимова и већа
Побољшан квалитет рада школе Разматрају се потребе ученика и родитеља	- Задовољство радом школе - Родитељи су партнери у одлучивању	Записници, извештаји, анкете	Сваке школске године	Директор, стручни сарадници
Ојачане родитељске компетенције за васпитање и развој деце	- Број присутних и заинтересованих родитеља - Број посета родитеља психологу школе - Број коришћених књига	Записници, анкете	Сваке школске године	Педагог, библиотекар

У циљу успешног спровођења Школског развојног плана врши се мониторинг и евалуација спровођења Школског развојног плана.

Циљ мониторинга (праћења) и евалуације спровођења Школског развојног плана је да се систематски прикупљају подаци, прати и надгледа процес његове имплементације и процењује успех развојног плана са становишта достизања утврђених циљева. Мониторинг ће се спроводити континуирано у периоду важности Школског развојног плана (2020- 2024.).

Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично и пратиће одређене фазе имплементације. Евалуација успешности имплементације обављаће се најмање једном годишње, на крају школске године, у виду Извештаја о реализацији Школског развојног плана. Извештај о евалуацији спровођења Школског развојног плана је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

11. ЗАКЉУЧАК

У периоду до 2024. године настојаћемо да будемо одржива школа која унапређује наставни процес, побољшава међуљудске односе и тимски рад, развија способности и интересовања ученика, како би свим учесницима наставног процеса била пријатан простор за рад и проведено време у њој.

Сматрамо да одабраним активностима у оквиру кључних области директно и значајно можемо да утичемо да се живот и рад школе унапреди и побољша.

У Тутину 14.09.2020. године

Дел. бр. од 239-4

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садета Насуфовић

Шаха Хот